



PRIROČNIK ZA UPRAVIČENCE ZA STANDARDNE PROJEKTE

6. DEL –

KOMUNICIRANJE IN PREPOZNAVNOST



Priročnik za upravičence za standardne projekte

6. DEL: KOMUNICIRANJE IN PREPOZNAVNOST



KAZALO VSEBINE:

1	UVOD	4
2	SPLOŠNE ZAHTEVE	4
2.1	PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE	4
3	ZAHTEVE PROGRAMA.....	5
3.1	ZAHTEVE GLEDE VSEBINE.....	5
3.2	TEHNIČNE ZAHTEVE	6
3.3	LOGOTIP PROGRAMA	7
3.3.1	Barvne različice logotipa programa	8
3.4	LOGOTIP PROJEKTA.....	10
3.4.1	Sestavni deli in umestitev	10
3.4.2	Barve in jezikovne različice logotipa projekta	11
3.5	PRAVILNA UPORABA LOGOTIPA.....	13
3.5.1	Primeri uporabe logotipa	14
3.5.1.1	<i>Plakati</i>	14
3.5.1.2	<i>Panoji in table</i>	15
3.5.1.3	<i>Publikacije</i>	17
3.5.1.4	<i>Promocijski izdelki in manjši promocijski izdelki</i>	18
3.5.1.5	<i>Dogodki</i>	20
3.5.1.6	<i>Spletna stran in družbeni mediji</i>	20
3.5.1.7	<i>Videoposnetki</i>	21
3.6	FINANČNE POSLEDICE, POVEZANE Z NEUPOŠTEVANJEM PRAVIL O KOMUNICIRANJU IN PREPOZNAVNOSTI	21
4	PODPORA IZ PROGRAMA.....	22
5	KONTAKT	23



1 UVOD

Obveščanje o projektnih dejavnostih in rezultatih podpira doseganje projektnih ciljev in spodbuja prenos rezultatov projekta. Projektni partnerji bi si zato morali samodejno prizadevati za povezovanje ukrepov informiranja, komuniciranja in prepoznavnosti o rezultatih in dodani vrednosti podpore iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR) za svoje projekte. Jezik obveščanja in komuniciranja se določi glede na jezik ciljnega občinstva in je lahko angleški, zaželena pa je dvojezičnost (slovenščina in hrvaščina).

Evropska komisija je že v prejšnjem programskem obdobju več pozornosti namenila sporočanju rezultatov. V obdobju 2021–2027 je bila uvedena edinstvena blagovna znamka Interreg. Nova blagovna znamka Interreg je zasnovana tako, da zagotavlja široko prepoznavno skupno identiteto, ki daje prednost enostavni kombinaciji z drugimi logotipi.

Namen tega dela priročnika o komuniciranju in prepoznavnosti je obvestiti (potencialne) projektne partnerje o formalnih zahtevah Evropske unije (v nadaljevanju EU) in Interreg Programa Slovenija-Hrvaška 2021-2027 (v nadaljevanju IP SI-HR), ki jih morajo pri izvajanju svojih dejavnosti upoštevati vsi projektni partnerji. Od vseh sofinanciranih projektov se pričakuje, da bodo javnost obveščali o podpori ESRR, prejete s strani programa, ter o rezultatih in učinkih sofinanciranja projekta. Te smernice predstavljajo osnovo za vsakega projektnega partnerja, saj opisujejo ukrepe za prepoznavnost in komuniciranje. Prosim upoštevajte, da je učinkovita komunikacija ključna za doseganje ciljev projekta in zagotavljanje preglednosti porabe sredstev EU.

2 SPLOŠNE ZAHTEVE

Pravne zahteve v zvezi s komuniciranjem in prepoznavnostjo za obdobje 2021–2027 so določene v uredbi EU o skupnih določbah (v nadaljevanju uredba o skupnih določbah)¹ in Interreg uredbi².

Odgovornosti upravičencev v zvezi z dejavnostmi prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja so določene v 47. in 50. členu uredbe o skupnih določbah. Odgovornosti projektnih partnerjev v zvezi s preglednostjo in komuniciranjem so določene v 36. členu Interreg uredbe. Uporaba in tehnične značilnosti emblema Evropske Unije so določene v Prilogi IX k uredbi o skupnih določbah.

2.1 PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

Vsi projektni partnerji so na zahtevo dolžni zagotoviti IP SI-HR ter institucijam, organom, uradom ali agencijam EU kakršno koli komunikacijsko gradivo, izdelano v okviru projekta. Vsi projektni partnerji so dolžni ponuditi brezplačno, neizključno in nepreklicno licenco brez znatnih dodatnih stroškov ali administrativnega bremena. Ta licenca za pravice intelektualne lastnine podeljuje EU in IP SI-HR naslednje pravice:

¹ Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje ter za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko

² Uredba (EU) 2021/1059 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o posebnih določbah za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (Interreg), ki ga podpirajo Evropski sklad za regionalni razvoj in instrumenti za zunanje financiranje



- notranjo uporabo (pravico do reproduciranja, kopiranja in dajanja na voljo komunikacijskega gradiva in gradiva o prepoznavnosti institucijam in agencijam EU ter njihovim zaposlenim),
- reprodukcijo komunikacijskega gradiva in gradiva o prepoznavnosti na kakršen koli način in v kakršni koli obliki, v celoti ali delno,
- razdeljevanje komunikacijskih gradiv in gradiv za prepoznavnost (ali njihovih kopij) javnosti v vseh oblikah in
- shranjevanje in arhiviranje komunikacijskih gradiv in gradiv za prepoznavnost.

3 ZAHTEVE PROGRAMA

3.1 ZAHTEVE GLEDE VSEBINE

Komuniciranje ni pomembno zgolj zaradi komunikacije same. Komuniciranje je del vseh projektnih dejavnosti, pri čemer je za uspeh projekta potrebno skrbno načrtovanje in izvedba komunikacijskih dejavnosti. Za zagotovitev uspeha projekta mora pristop h komuniciranju in prepoznavnosti projekta temeljiti na pričakovanih dosežkih projekta.

Komunikacijski načrt/dejavnosti so del delovnega načrta projekta. Pri pripravi komunikacijskega načrta projekta je treba načrtovati komunikacijske dejavnosti, ki so prilagojene tematski vsebini in dejavnostim projekta in ki prispevajo k doseganju glavnega cilja/specifičnih ciljev projekta. Prijavitelji lahko v prijavnem obrazcu opredelijo več kot en cilj projekta. Za vsakega izmed ciljev je treba opredeliti delovni sklop. To pomeni, da bo imel projekt toliko delovnih sklopov, kot je specifičnih ciljev. Komunikacijske dejavnosti nimajo ločenega delovnega sklopa, saj bodo **oblikovani le tematski delovni sklopi. Vsak delovni sklop** mora imeti tudi vsaj en **komunikacijski cilj** in mora opredeliti tudi **ciljno občinstvo**, da se doseže glavni cilj/specifični cilji projekta. To pomeni, da so komunikacijski cilji in dejavnosti vključeni v tematske delovne sklope. Podrobnejše informacije, kako pripraviti delovni načrt projekta, so podane v drugem Priročniku za upravičence (Razvoj projekta) in tretjem delu Priročnika za upravičence (Prijava in ocenjevanje).

Pri opredeljevanju komunikacijskih dejavnosti zato:

- upoštevajte, da se uspešne in učinkovite dejavnosti skrbno načrtujejo,
- upoštevajte, da se po potrebi revidirajo,
- upoštevajte, da so dobro prilagojene ciljnim osebam,
- bodite pozorni na multiplikatorje (npr. novinarji, blogerji, vlogerji),
- uporabite kanale partnerjev in programa za večji doseg,
- upoštevajte, da so dokumentirane za poročanje,
- upoštevajte, da so ovrednotene.



Za vsak projekt je treba **imenovati enega projektnega partnerja kot glavnega odgovornega partnerja za koordinacijo komuniciranja**. Komuniciranje je skupna odgovornost vseh projektnih partnerjev, ki morajo skupaj zagotoviti aktivno in učinkovito komuniciranje tekom celotne življenjske dobe projekta. Projektni partnerji morajo ohranjati tesne stike za namen širjenja informacij o projektnih dogodkih, dejavnostih in dosežkih. **Komunicirati je treba o projektu kot celoti, ne le o izvedenih dejavnostih in rezultatih, ki so jih dosegli posamezni projektni partnerji**. Zato je za celoten projekt treba določiti projektnega partnerja, ki je odgovoren za usklajevanje komunikacijskih dejavnosti.

V skladu s 47. členom uredbe o skupnih določbah morajo projektni partnerji pri komuniciranju uporabljati emblem Evropske Unije, s čimer izkažejo, da je projekt prejel sredstva v okviru programov EU, in da prispevajo k prepoznavnosti EU na terenu. Da bi državljani poleg ostalih programov EU kot blagovno znamko prepoznali tudi programe Interreg, Uredba o evropskem teritorialnem sodelovanju v 36. členu določa, da se izraz „Interreg“ uporablja poleg emblema Evropske Unije. Uvedba edinstvene blagovne znamke Interreg prav tako poudarja edinstveno prostorsko čezmejno naravo projektov in programov. Zato **zahteve glede prepoznavnosti veljajo za vsa komunikacijska gradiva**, tj. **sofinancirane tiskane ali digitalne izdelke**, vključno z brošurami, publikacijami, spletnimi stranmi ali kakršnimi koli predmeti in izdelki, kot so dejavnosti in dogodki na spletu, zunaj njega in na kraju samem. Poleg tega Uredba o evropskem teritorialnem sodelovanju predvideva tudi sankcije v primeru, da označevanju ni ustrezno izvedeno (glej točko 3.6 tega dela priročnika).

3.2 TEHNIČNE ZAHTEVE

Vodilni partner in projektni partnerji IP SI-HR pri izvajanju vseh sofinanciranih dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja sledijo zahtevam programa glede komuniciranja in prepoznavnosti. Tako projektni partnerji ustrezno potrdijo, da so prejeli podporo iz Interreg³, in skrbijo za ustrezno obveščanje o vlogi in dosežkih Interreg. **Za fizične naložbe in nakup opreme projektnih partnerjev veljajo posebne določbe navedene spodaj.**

Za dosledno upoštevanje zahtev glede prepoznavnosti projektni partnerji potrdijo, da so prejeli podporo iz Interreg programa SI-HR, tako da uporabijo izraz „Interreg“ poleg emblema Evropske Unije⁴, pri čemer morajo:

a) **vključiti logotip projekta Interreg**, ki je sestavljen in štirih elementov:

1. emblema Evropske unije⁵;
2. izjave „Sofinancira Evropska unija“, ki je v celoti napisana v emblem Evropske unije;
3. ime programa „Interreg Slovenija-Hrvatska“ ob emblem Evropske Unije;
4. akronim projekta (kratak naziv projekta) umeščen pod zgornjimi tremi elementi.

³ Člen 50 uredbe o skupnih določbah.

⁴ Člen 47 uredbe o skupnih določbah.

⁵ Predstavljeni v skladu s tehničnimi specifikacijami iz Priloge IX k uredbi o skupnih določbah.



b) vključiti izjavo o podpori Interreg:

1. vključiti izjavo, v kateri je poudarjena podpora Interreg v vseh dokumentih in komunikacijskem gradivu za širšo javnost in udeležence;
2. na uradni spletni strani in na straneh družbenih medijev projektnega partnerja, če ti obstajajo, vključiti kratek opis projekta, sorazmeren z ravno podporo, vključno z njegovimi cilji in rezultati, ter poudariti finančno podporo iz Interreg-a.

c) namestiti trajne table ali panoje, ki so jasno vidne javnosti, v kolikor projekti vključujejo fizične naložbe ali nakup opreme, katerih skupni stroški presegajo 100.000 EUR, ki:

1. predstavijo logotipa projekta ali vsaj ime IP SI-HR, ali vsaj emblema EU, skupaj z izjavo „Sofinancira Evropska unija“, ki je v celoti napisana ob emblemu Evropske unije;
2. predstavijo nameščene table ali panoje takoj, ko se začnejo fizične naložbe ali ko je nameščena kupljena oprema.

d) v primeru majhne/pisarniške opreme morajo biti kupljeni predmeti in naložbe označeni z nalepkami. Kupljeni predmeti morajo biti označeni z logotipom ustrezne velikosti (v skladu z navodili) na vidnem mestu.

e) javno namestiti vsaj en plakat velikosti najmanj A3 ali enakovreden elektronski prikazovalnik (na lokacijah projektnih partnerjev), da se poudari podpora Interreg⁶.

Skladnost s pravili o prepoznavnosti se bo preverjala med celotnim izvajanjem projekta.

Organ upravljanja/skupni sekretariat (v nadaljevanju OU/SS) podpirata projekte pri izpolnjevanju zahtev glede prepoznavnosti z zagotavljanjem usposabljanj, predlog, smernic in povratnih informacij. Poleg logotipa programa in logotipa projekta Interreg (logotip programa z dodanim akronimom projekta) so na voljo predloge za projektne plakate in projektne table/panoje.

Logotip projekta morajo projektni partnerji uporabljati med celotnim izvajanjem projekta, kar pomeni v vseh dokumentih, na spletni strani (če je relevantno), v komunikaciji povezani s projektom, v postopkih javnega naročanja (če je mogoče, da se zagotovi sklicevanje na zadevni projekt), na dogodkih, v publikacijah itd.

3.3 LOGOTIP PROGRAMA

Logotip je najpomembnejši element vizualne identitete IP SI-HR. Uporaba logotipa programa je osnovni element, ki zagotavlja izpolnjevanje osnovnih zahtev iz uredbe o skupnih določbah.

Ker je IP SI-HR program čezmejnega sodelovanja, se bodo dejavnosti obveščanja in komuniciranja z javnostjo v zvezi z uporabo jezika prilagodile čezmejnemu okolju. To pomeni, da je treba jezik obveščanja in komuniciranja izbrati glede na jezik ciljnega občinstva, pri čemer morajo biti dokumenti dvojezični (vabila, zapisniki, ppt-ji, predstavljeno gradivo, itd.).

⁶ Glej podnaslov 3.5.1.1 Plakati



Logotip programa je sestavljen iz logotipa Interreg z barvnim lokom znotraj, emblema EU, izjave o sofinanciranju (sklic na EU) in imena programa.

Med logotipom Interreg in emblemom EU je ena enota prostora, medtem ko je med emblemom EU in izjavo o sofinanciranju pol enote prostora.

Priporočni položaj je v zgornjem levem ali zgornjem desnem kotu. Najmanjša dovoljena velikost logotipa programa za tiskano gradivo je povezana z višino emblema EU, ki mora biti najmanj 1 cm.

3.3.1 Barvne različice logotipa programa

Standardni logotip programa je različica v polnih barvah v spodaj navedenih barvnih kodah.

Slika 1: Barvne kode logotipa programa – barvna različica v polnih barvah



Barva: Reflex Blue

RGB: 0/51/153

HEX: 003399

CMYK: 100/80/0/0



Barva: Light Blue

RGB: 159/174/229

HEX: 9FAEE5

CMYK: 41/30/0/0



Barva: Yellow

RGB: 255/204/0

HEX: FFCC00

CMYK: 0/0/100/0



Barva: White

RGB: 255/255/255

HEX: FFFFFF

CMYK: 0/0/0/0



Barva: Light Grey

RGB: 216/214/204

HEX: D8D6CC

CMYK: 5/5/10/15



Barva: Grey

RGB: 150/148/140

HEX: 96948C

CMYK: 5/5/15/50



Barva: Black

RGB: 0/0/0

HEX: 000000

CMYK: 0/0/0/100

Logotip programa je na voljo v dveh jezikovnih različicah (dvojezični in angleški različici). V okviru programa imajo prednost dvojezične publikacije, dogodki itd. **Zato je priporočena različica logotipa dvojezična različica v polnih barvah** (po potrebi glejte zahteve spodaj).

Slika 2: Logotip programa v polnih barvah za standardno uporabo – dvojezična različica



Slika 3: Logotip programa v polnih barvah za standardno uporabo – angleška različica



Ta logotip programa morajo uporabljati vse programske strukture.

Za enobarvne reprodukcije ali gravure je treba uporabiti črno-belo različico logotipa. To različico je treba uporabiti le, kadar 4-barvni postopek ni na voljo.

Slika 4: Črno-beli logotip programa, če uporaba različice v polnih barvah ni mogoča – dvojezična različica



Slika 5: Črno-beli logotip programa, če uporaba različice v polnih barvah ni mogoča – angleška različica



Za enobarvne reprodukcije ali gravure je treba uporabiti črno-belo različico logotipa invertirane različice v primeru zelo temnih ozadij. To različico je treba uporabiti le, kadar 4-barvni postopek ni na voljo.

Slika 6: Barvni negativ – invertirana dvojezična različica



Slika 7: Barvni negativ – invertirana angleška različica



Slika 8: Enobarvni logotip – invertirana dvojezična različica



Slika 9: Enobarvni logotip – invertirana angleška različica



3.4 LOGOTIP PROJEKTA

3.4.1 Sestavni deli in umestitev

Logotip projekta je bil zasnovan na podlagi logotipa programa. V okviru **logotipa projekta** so akronimi projektov dodani logotipu programa. Akronim projekta je dodan v Montserrat Medium v barvi prednostne naloge projekta.



Akronim projekta ne sme presegati širine območja po meri, ki ustreza širini logotipa Interreg in simbola EU skupaj. Njegova največja višina je enaka višini emblema EU. Standardna umestitev za akronim projekta je pod logotipom Interreg, ločena s tanko ravno črto v Reflex Blue.

Vsak projekt bo prejel skladen logotip projekta Interreg s strani Organa upravljanja/Skupnega sekretariata IP SI-HR.

3.4.2 Barve in jezikovne različice logotipa projekta

Barve izhajajo iz glavnih institucionalnih barv EU in se ne smejo spreminjati. Refleksna modra in svetlo modra določata vizualno identiteto blagovne znamke Interreg in ju je treba uporabljati kot glavni barvi v vseh komunikacijskih gradivih (glej sliko 1: Barvne kode logotipa programa – barvna različica v polnih barvah).

Za logotipe projekta bodo, v skladu s spodnjo barvno shemo, dodani akronimi v barvi prednostne naloge, v kateri se projekt sofinancira.

Slike 10: Različice barvne sheme akronima projekta v logotipu projekta

Prednostna naloga 1

Zelena in prilagodljiva
regija



CMYK 48/0/89/0
HEX #9ACA3C
RGB 154/202/60

Prednostna naloga 2

Odporna in trajnostna
regija



CMYK 10/75/60/1
HEX #DA5C57
RGB 218/92/87



Prednostna naloga 3

Dostopna in povezana
regija



CMYK 87/51/0/0
HEX #0E6EB6
RGB 14/110/182

Standardni logotip projekta je barvna različica v polnih barvah z zgoraj navedenimi barvnimi kodami.

Ker je treba jezik obveščanja in komuniciranja izbrati glede na jezik ciljnega občinstva, obstaja tudi logotip projekta v dveh potrebnih jezikovnih različicah, dvojezični in angleški različici.

Slika 11: Dvojezična različica logotipa projekta za prednostno nalogo 1



Slika 12: Angleška različica logotipa projekta za prednostno nalogo 1



Slika 13: Dvojezična različica logotipa projekta za prednostno nalogo 2





Slika 14: Angleška različica logotipa projekta za prednostno nalogo 2



Slika 15: Dvojezična različica logotipa projekta za prednostno nalogo 3



Slika 16: Angleška različica logotipa projekta za prednostno nalogo 3



3.5 PRAVILNA UPORABA LOGOTIPA

Logotipi programa ali projekta morajo biti nameščeni na sprednji strani vseh publikacij in dokumentov. Priporočeni položaj je v zgornjem levem ali zgornjem desnem kotu. V videoposnetkih je treba logotip vključiti v razumni velikosti na začetku ali na koncu videoposnetka. Na spletiščih ali njihovih podstraneh, spletnih aplikacijah in aplikacijah za pametne telefone, kanalih družbenih medijev in drugih digitalnih platformah mora biti logotip Interreg nameščen na mestu, ki je vidno na vrhu brez drsenja ali klicanja. Na drugih komunikacijskih izdelkih, kot so konferenčne torbe ali razstavna roll-up stojala, ga je treba umestiti prav tako na vidno mesto.

Interreg logotip programa in logotipa projekta se ne smeta izkrivljati, njuna velikost pa bi morala biti razumna in prepoznavna. **Najmanjša višina emblema Evropske Unije mora biti 1 cm.** Na manjših predmetih, npr. pisalih ali vizitkah, se lahko emblem EU reproducira v manjši velikosti.⁷

⁷ Glej zadnjo veljavno različico priročnika Interreg Brand Design Manual 2021-2027: <https://www.interact-eu.net/library/interreg-brand-design-manual-2021-2027/pageflip>



Emblem EU, ki je sestavni del logotipa, ne sme biti manjši od velikosti največjega prikazanega logotipa, merjeno po višini ali širini. Če obstaja dvom glede združevanja logotipov, se posvetujte s Skupnim sekretariatom.

Ne priporočamo, da bi za projekte oblikovali posebne logotipe ali blagovne znamke. Za rezultate z življenjsko dobo, ki presega trajanje projekta (npr. pri razvoju blagovne znamke izdelka, storitve itd.), se lahko oblikujejo posebni logotipi. V takih **izjemnih primerih je treba pred izvedbo projekta za odobritev zaprositi OU/SS.**

3.5.1 Primeri uporabe logotipa

Kar zadeva preglednosti komuniciranja podpore iz skladov, obstajajo trije pomembni fizični vizualni elementi, in sicer **plakati (ali elektronski prikazovalniki), table in panoji**. Ti izdelki za fizično komunikacijo bi morali biti jasni, lahko berljivi in dobro vidni javnosti, da bi izpolnili svoj namen: obveščanje javnosti o zadevni dejavnosti in prejeti finančni podpori EU.

3.5.1.1 Plakati

Vsak projektni partner mora namestiti vsaj en plakat z informacijami o projektu (minimalna velikost A3), vključno s finančno podporo Evropske unije, na mestu, ki je dobro vidno javnosti, kot je vstopno območje stavbe. IP SI-HR zagotavlja predlogo⁸ za izdelavo plakata, ki jo je mogoče prenesti. Projektni partnerji lahko spremenijo predlogo plakata, vendar je treba vključiti potrebne podatke (ime projekta/akronim, datum začetka in konca projekta, skupna sredstva/prejeta podpora ESRR, Interreg logotip, kontaktne podatke odgovornega partnerja, opis glavnega cilja projekta in cilj podprte dejavnosti itd.). Plakat mora ostati viden ves čas trajanja projekta. Plakata ni mogoče nadomestiti z roll-up stojalom. Dovoljen pa je enakovreden elektronski prikaz plakata. **Tiskane ali elektronske prikazovalnike je treba vzpostaviti takoj po začetku projekta in ne pozneje kot šest mesecev po odobritvi projektov.**

⁸ Predloga je na voljo na www.si-hr.eu

Slika 17: Predloga plakata



3.5.1.2 Panoji in table

V primeru projektov, ki vključujejo fizične naložbe ali nakup opreme v skupni vrednosti nad 100.000 EUR, mora projekt na javno vidnem mestu prikazati trajne plošče ali table.

Panoji ali table bi morali biti nameščene na mestu, kjer se nahaja/kjer je nameščena fizična naložba ali kupljena oprema, takoj ko se fizična naložba začne ali ko je kupljena oprema nameščena. Table in panoji morajo biti izdelani iz trajnega materiala, ki omogoča dolgotrajno prikazovanje in predstavlja logotip projekta, vključno z emblemom Evropske Unije. **Najpozneje tri mesece po zaključku takih učinkov morajo projekti postaviti⁹ stalno tablo** ali pano znatne velikosti¹⁰ ali, če to ni mogoče, na kraju v bližini, ki je dobro viden javnosti. V primeru več infrastrukturnih ali gradbenih ukrepov, ki se izvajajo v okviru enega projekta na različnih lokacijah, je treba na vse

⁹ V skladu s 65. čl. Uredbe o skupnih določbah.

¹⁰ Format tabel in panojev so določene, in sicer za table 279 mm x 420 mm, 300 mm x 400 mm ali 400 mm x 300 mm. Panoje lahko izdelamo ležeče (2000 mm x 2000 mm ali 4000 mm x 2000 mm) ali pokončno (4000 mm x 5300 mm ali 3000 mm x 4000 mm).

postaviti panoje ali stalne table. IP SI-HR zagotavlja predlogo za izdelavo table ali panoja, ki jo je mogoče prenesti.

Glavni elementi predloge panoja so: naziv dejavnosti, ime/akronim projekta, opis projekta, trajanje projekta (začetek in konec), skupna sredstva/prejeta podpora iz ESRR, logotip projekta, mesto za druge logotipe, slika, sklic na spletno stran itd. Partnerji projekta lahko predlogo spremenijo, vendar mora vključevati elemente spodnje predloge.

Besedilo table ali panoja mora biti po možnosti dvojezično (slovensko in hrvaško) in, kadar je to potrebno, v angleškem jeziku.

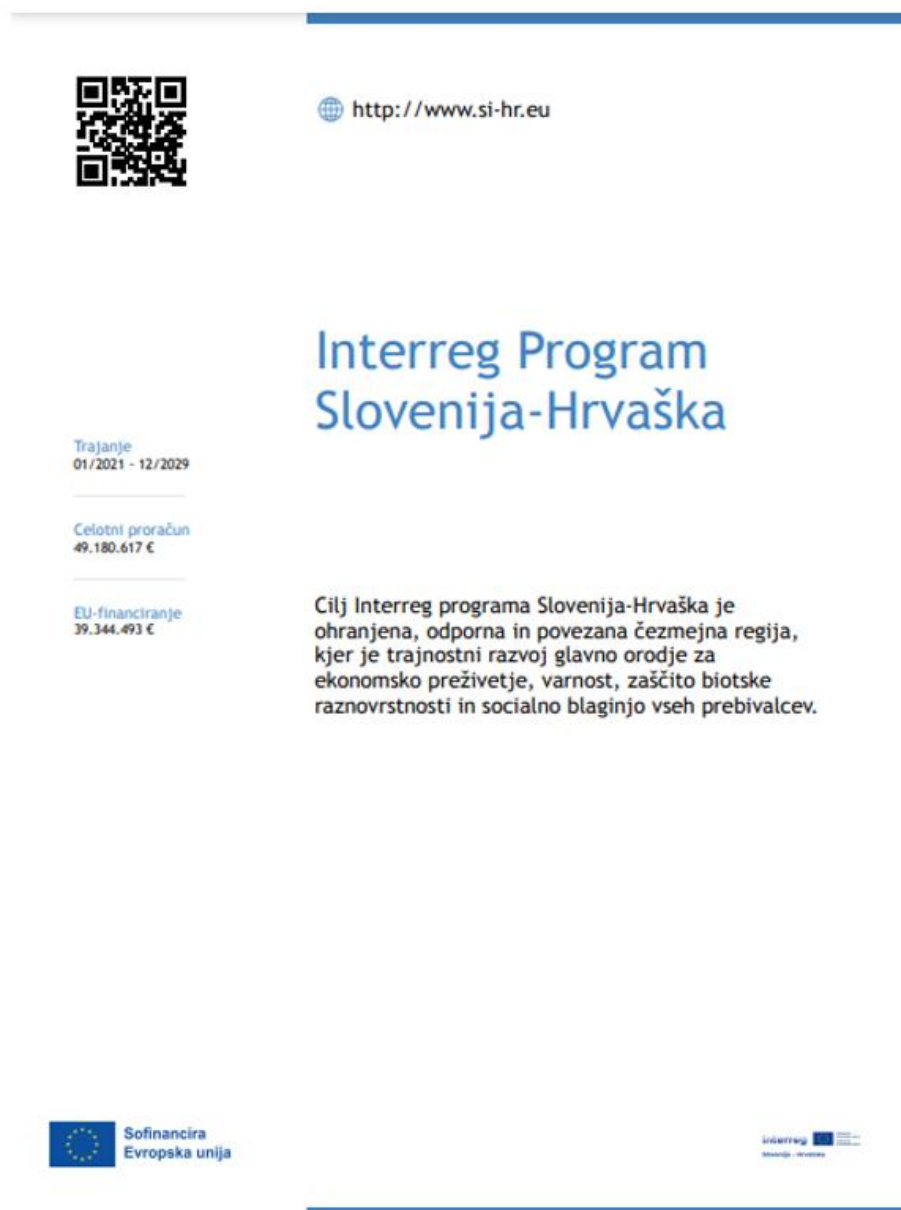
Kadar na infrastrukturi ali gradnji ali opremi ni mogoče namestiti panoja ali trajne table, je treba po posvetu s skupnim sekretariatom sprejeti druge ustrezne ukrepe za označevanje, da se zagotovi prikaz javne podpore.

Slika 18: Predloga za pano



Tako kot pri predlogi panojev, predloga za tablo omogoča zagotavljanje ključnih informacij o projektu, da se zagotovi vidnost. Table je treba namestiti poleg kraja, kjer poteka projekt, saj morajo biti jasno vidne javnosti. Glavni elementi predloge table so: naziv dejavnosti, ime/akronim projekta, opis projekta, trajanje projekta (začetek in konec), skupna sredstva/prejeta podpora iz ESRR, logotip projekta, mesto za druge logotipe, sklic na spletno stran itd. Partnerji projekta lahko spremenijo predlogo, vendar mora vključevati elemente spodnje predloge.

Slika 19: Predloga za tablo

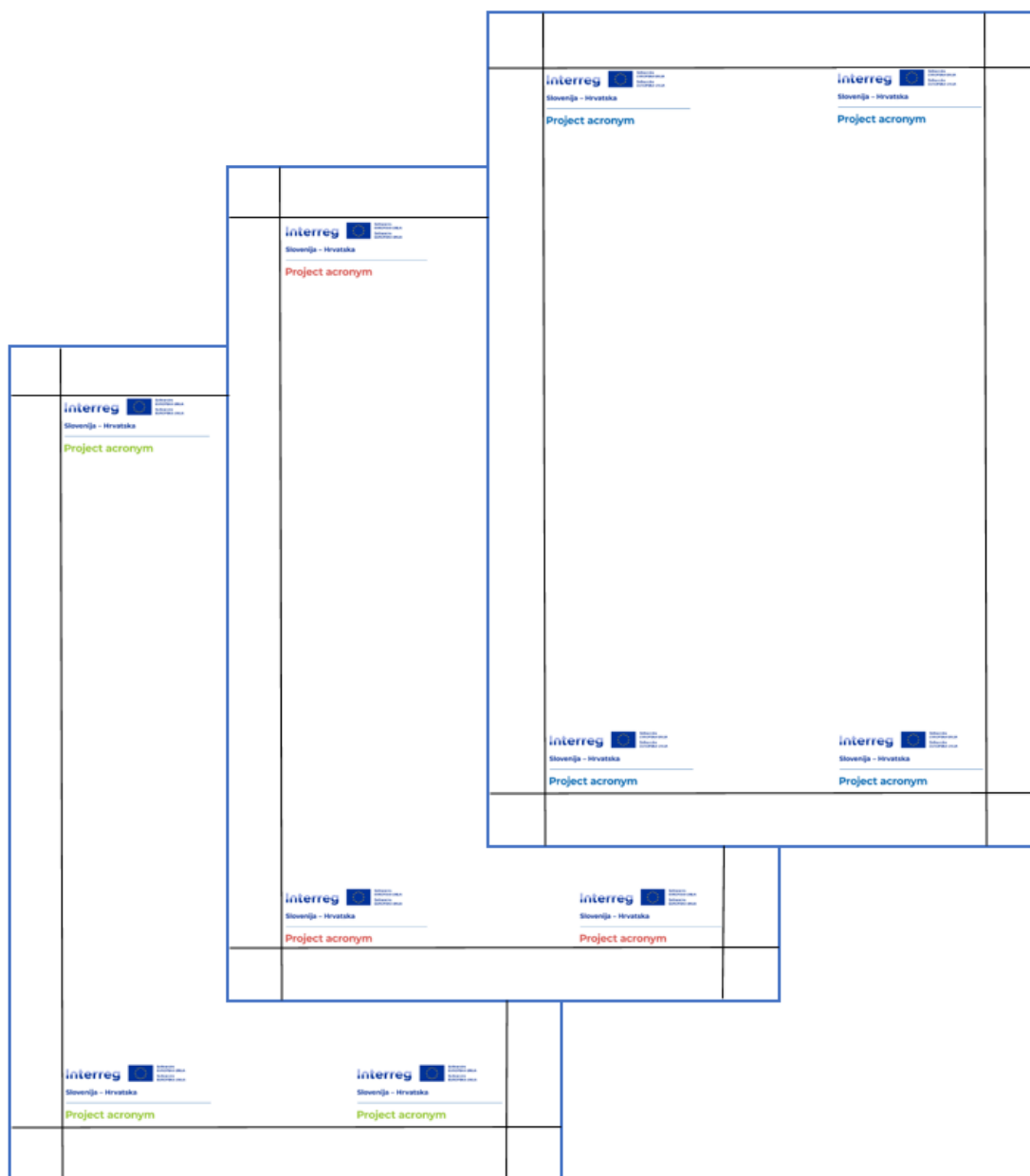


3.5.1.3 Publikacije

Logotip Interreg mora biti na sprednji strani publikacije tako velik, da je emblem EU visok vsaj 1 cm. Medtem ko je prednostna postavitev v zgornjem levem kotu, se lahko odločite za postavitev logotipa projekta v drug kot (zgornji desni, spodnji levi ali desni), če se upoštevajo pravila za robove in dimenzije.

Širina logotipa projekta mora biti skupaj z emblemom Evropske Unije (brez izjave o sofinanciranju) enaka četrtini ($\frac{1}{4}A$) celotne širine strani (A), razen če v tem primeru emblem Evropske Unije ne bi bil primerne velikosti (to je odvisno od velikosti publikacije). Velikost zunanjih robov se določi na podlagi širine emblema Evropske Unije.

Slika 20: Položaj logotipa Interreg na publikacijah (zunanji robovi)



V primeru temnejših ozadij mora biti logotip nameščen v belem pravokotniku (območje izključitve) ali pa se lahko uporabi črno-bela ali invertirana različica logotipa.

3.5.1.4 Promocijski izdelki in manjši promocijski izdelki

Ozaveščanje o programu na splošno in o zadevnem projektu je najpogostejši razlog za nakup promocijskih izdelkov (darila ali pripomočki). Uporabljajo se lahko na dogodkih, kot so razstave in konference, ali v širših kampanjah ozaveščanja. Promocijski izdelki so po definiciji izdelani v večjih količinah in so po meri natisnjeni z logotipom projekta.

Čeprav je skoraj vsak izdelek mogoče označiti z logotipom projekta in ga uporabiti za promocijo, IP SI-HR ponuja nekaj primerov običajnih promocijskih izdelkov:

Slika 21: Primer – promocijski poslovni nahrbtnik (enobarvni logotip programa – invertirana dvojezična različica, natisnjen na temnem ozadju)



Slika 22: Primer – promocijske čokoladne pralineje (dvojezični logotip programa v polnih barvah, natisnjen na kartonastem papirju)



Slika 23: Primer – promocijska prozorna mapa (enobarvni logotip programa – invertirana angleška različica, natisnjen na prozorni nalepki)



V primeru majhnih promocijskih predmetov ali majhnih tiskanih materialov, kot so pisala, USB ključi itd., na katerih logotipa projekta ni mogoče prikazati v predpisani velikosti, se lahko logotip z emblemom EU reproducira v manjši velikosti¹¹, ali pa se uporabi emblem EU skupaj z izjavo „Sofinancira Evropska unija“ in ga natisniti v manjši velikosti.

¹¹ Glej zadnjo veljavno različico priročnika Interreg Brand Design Manual 2021-2027: <https://www.interact-eu.net/library/interreg-brand-design-manual-2021-2027/pageflip>

Slika 24: Barvna različica logotipa majhne velikosti za standardno uporabo



Slika 25: Enobarvna (črna) različica logotipa majhne velikosti, če uporaba različice v polnih barvah ni mogoča



Slika 26: Primer – promocijski ključ USB (majhen logotip v eni barvi)



Slika 27: Primer – promocijski kemični svinčnik (logotip majhne velikosti v eni barvi)



3.5.1.5 Dogodki

Vsa dokumentacija v zvezi z dogodki (vabilo, seznam udeležencev, predstavitev, dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila itd.) mora biti ustrezno označena z logotipom projekta. Na tiskovnih konferencah mora biti logotip projekta viden.

3.5.1.6 Spletna stran in družbeni mediji

Projektni partnerji ne bodo prejeli sofinanciranja za samostojne projektne spletne strani zunaj www.si-hr.eu razen če nameravajo zgraditi platforme ali baze podatkov, povezane z vsebino, kot del rešitev, ki ostanejo po življenjski dobi projekta.

V primeru, da obstaja takšna spletna stran projekta, projektni partnerji zagotovijo informacije o projektu na svoji/h spletni/h strani/eh, vključijo kratek opis projekta, vključno z njegovimi cilji in rezultati, ter poudarijo skupno finančno podporo iz ESRR. Za takšne spletne strani projekta mora biti logotip projekta nameščen v zgornjem delu spletne strani in mora ustrezati jeziku, ki se uporablja na spletni strani.

Slika 28: Primer – spletna stran



3.5.1.7 Videoposnetki

Če projekti ustvarijo promocijske videoposnetke, mora biti logotip projekta viden na začetku ali koncu videoposnetka v prepoznavni velikosti in na ustreznem ozadju vsaj nekaj sekund.

Slika 29: Primer – videoposnetki



3.6 FINANČNE POSLEDICE, POVEZANE Z NEUPOŠTEVANJEM PRAVIL O KOMUNICIRANJU IN PREPOZNAVNOSTI

Projekti tvegajo finančne posledice, če ne upoštevajo zahtev EU in programskih zahtev glede označevanja in prepoznavnosti. Neupoštevanje zahtev glede obvezne prepoznavnosti (logotip projekta, izjava, plakat itd.) in s tem **neizpolnjevanje osnovnih zahtev iz uredbe o skupnih**



določbah in Interreg uredbe lahko vodi v zmanjšanje sofinanciranja. Stroški se lahko štejejo tudi za neupravičene za financiranje iz ESRR, **če se pravila upoštevajo le delno** (npr. logotip programa se uporablja nepravilno – je premajhen po velikosti, izkrivljen, v neprimernem položaju, ki ni viden zaradi neustreznega ozadja itd.).

Če spremembe/dopolnitve za izpolnjevanje osnovnih zahtev niso mogoče, lahko **OU/SS prekliče do 2 % podpore iz ESRR, dodeljene vodilnemu/projektnemu partnerju**, ki ne izpolnjuje svojih obveznosti glede prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja. Zmanjšanje finančnih sredstev se bo uporabilo za zadevnega/e partnerja/e pri čemer se bo upoštevalo načelo sorazmernosti.

4 PODPORA IZ PROGRAMA

Komunikacijska strategija IP SI-HR je zasnovana kot podpora za uspešno izvajanje programa. Dokument predstavlja strateški okvir in podlago za komuniciranje IP SI-HR v celotnem programskem obdobju 2021–2027. Je sestavni del izvajanja programa in zagotavlja, da je komuniciranje o programu usklajeno, učinkovito in odzivno na raznolike potrebe informiranja javnosti. Končni cilj je ozaveščanje javnosti o dodani vrednosti čezmejnega sodelovanja.

Cilji komunikacijske strategije so:

1. ozaveščanje širše javnosti, deležnikov, strokovne javnosti (politične javnosti), medijev in upravičencev o programu in tudi kohezijski politiki ter skladih EU ter poudarjanje vloge, dosežkov in vpliva IP SI-HR in projektov, sofinanciranih v okviru IP SI-HR,
2. obveščanje potencialnih upravičencev o možnostih financiranja v okviru IP SI-HR.

Pri izvajanju komunikacijskih dejavnosti je poleg odgovornega skrbnika pogodbe skupnega sekretariata tudi skrbnik za komuniciranje skupnega sekretariata in sodeluje s projekti/projektnimi partnerji.

Podpora se lahko uporablja za različne namene, kot so informativni dnevi, usposabljanja, seminarji, informativno gradivo za razširjanje novic o projektu, njegovih učinkih in rezultatih. Pri načrtovanju in izvajanju komunikacijskih dejavnosti projekta je potrebno aktivno sodelovanje s SS.

Vsak projekt mora posredovati odgovornemu skrbniku pogodbe in skrbniku za komuniciranje na SS naslednje elemente, tako da bo učinkovito in uspešno komuniciranje o projektu zagotovljeno tudi v okviru komunikacijskih kanalov IP SI-HR (spletna stran, družbeni mediji, novičniki itd.):

- posredovanje (po e-pošti) vabil na dogodke najmanj 5 delovnih dni pred dogodkom,
- posredovanje najmanj petih velikih fotografij visoke kakovosti (najmanj 2 MB, v jpg ali png) za posamezni dogodek, dosežek, opremo, naložbo itd.,
- posredovanje povezave do morebitno vzpostavljene spletne strani in/ali platforme družbenih medijev,
- posredovanje objav v tiskanih medijih (časopisni članek), nastop na televiziji ali spletni nastop,
- posredovanje morebitnega kratkega filma ali avdiovizualnega gradiva.



5 KONTAKT

V primeru vprašanj v zvezi s smernicami in zahtevami komuniciranja in prepoznavnosti se obrnite na Skupni sekretariat Interreg Programa Slovenija-Hrvaška. Kontaktni podatki so na voljo na spletni strani www.si-hr.eu v razdelku O nas.