

Interreg



Sofinancira
EVROPSKA UNIJA
Sufinancira
EUROPSKA UNIJA

Slovenija – Hrvatska



PRIRUČNIK ZA KORISNIKE ZA STANDARDNE PROJEKTE

6. DIO -

KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST



Priručnik za korisnike za standardne projekte

6. DIO: KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST



SADRŽAJ:

1	UVOD	4
2	OPĆI ZAHTJEVI	4
2.1	PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA.....	4
3	ZAHTJEVI PROGRAMA	5
3.1	ZAHTJEVI U VEZI SA SADRŽAJEM.....	5
3.2	TEHNIČKI ZAHTJEVI.....	6
3.3	LOGOTIP PROGRAMA	7
3.3.1	Verzije boja logotipa programa	8
3.4	LOGOTIP PROJEKTA.....	10
3.4.1	Sastavni dijelovi i pozicioniranje	10
3.4.2	Boje i jezične verzije logotipa projekta	11
3.5	PRAVILNA PRIMIJENA LOGOTIPA.....	13
3.5.1	Primjeri primijene logotipa	14
3.5.1.1	<i>Plakati</i>	14
3.5.1.2	<i>Panoi i ploče</i>	15
3.5.1.3	<i>Publikacije</i>	17
3.5.1.4	<i>Promotivni proizvodi i manji promotivni proizvodi</i>	18
3.5.1.5	<i>Događaji</i>	21
3.5.1.6	<i>Internetska stranica i društveni mediji</i>	21
3.5.1.7	<i>Videozapisi</i>	21
3.6	FINANCIJSKE POSLJEDICE POVEZANE S NEPRIDRŽAVANJEM PRAVILA O KOMUNIKACIJI I VIDLJIVOSTI.....	22
4	POTPORA IZ PROGRAMA	22
5	KONTAKT	23



1 UVOD

Informiranje o aktivnostima i rezultatima projekata podupire ostvarenje ciljeva projekta i potiče prijenos rezultata projekta. Projektni bi partneri stoga za svoje projekte morali automatski uložiti napore za povezivanje mjera informiranja, komunikacije i vidljivosti o rezultatima i dodanoj vrijednosti potpore iz Europskog fonda za regionalni razvoj (dalje u tekstu: EFRR). Jezik informiranja i komuniciranja određuje se s obzirom na jezik ciljane publike i može biti engleski, a poželjna je dvojezičnost (slovenski i hrvatski).

Europska je komisija već u prethodnom programskom razdoblju više pažnje posvetila informiranju o rezultatima. U razdoblju 2021.-2027. uvedena je jedinstvena oznaka Interreg. Nova oznaka Interreg osmišljena je za pružanje široko prepoznatljivog zajedničkog identiteta koji se jednostavno kombinira s drugim logotipima.

Svrha ovog dijela priručnika o komunikaciji i vidljivosti jest informirati (potencijalne) projektne partnere o formalnim zahtjevima Europske unije (dalje u tekstu: EU) i programa Interreg Slovenija-Hrvatska 2021.-2027. (dalje u tekstu: IP SI-HR), koje svi partneri projekta moraju uzeti u obzir prilikom obavljanja svojih aktivnosti. Očekuje se da će svi sufinancirani projekti informirati javnost o potpori EFRR-a koju je program dobio te o rezultatima i učincima sufinanciranja projekta. Ove smjernice predstavljaju temelj za svakog partnera projekta, budući da opisuju mjere za vidljivost i komuniciranje. Molimo da imate na umu kako je učinkovita komunikacija ključna za postizanje ciljeva projekta i osiguranje transparentnosti u korištenju sredstava EU-a.

2 OPĆI ZAHTJEVI

Pravni zahtjevi koji se odnose na komunikaciju i vidljivost za razdoblje 2021.-2027. određeni su Uredbom o zajedničkim odredbama (dalje u tekstu: CPR uredba)¹ i Interreg uredbom².

Odgovornosti korisnika u vezi aktivnosti za vidljivost, transparentnosti i komuniciranje određene su u člancima 47. i 50. CPR uredbe. Odgovornosti projektnih partnera u vezi transparentnosti i komuniciranja određene su u članku 36. Interreg uredbe. Korištenje i tehničke karakteristike amblema Europske unije određene su u Prilogu IX CPR uredbe.

2.1 PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

Svi projektni partneri su na zahtjev dužni pružiti IP SI-HR te institucijama, tijelima, uredima ili agencijama EU-a bilo koji komunikacijski materijal sačinjen u okviru projekta. Svi su projektni partneri dužni ponuditi besplatnu, neisključivu i neopozivu licencu bez značajnih dodatnih troškova ili administrativnog opterećenja. Licenca za prava intelektualnog vlasništva daje EU i IP SI-HR sljedeća prava:

¹ Uredba (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike

² Uredba (EU) 2021/1059 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o posebnim odredbama za cilj „Europska teritorijalna suradnja (Interreg)” koji se podupire iz Europskog fonda za regionalni razvoj i iz instrumenata za financiranje vanjskog djelovanja



- unutarnje korištenje (pravo reproduciranja, umnožavanja i stavljanja na raspolaganje komunikacijskih materijala i materijala o vidljivosti institucijama i agencijama EU-a i njihovim zaposlenicima),
- reproduciranje komunikacijskog materijala i materijala o vidljivosti na bilo koji način i o bilo kojem obliku, u cijelosti ili djelomično,
- distribucija komunikacijskih materijala i materijala za vidljivost (ili njihove primjerke) javnosti u svim oblicima i
- čuvanje i arhiviranje komunikacijskog materijala i materijala za vidljivost.

3 ZAHTJEVI PROGRAMA

3.1 ZAHTJEVI U VEZI SA SADRŽAJEM

Komunikacija nije važna samo zbog komuniciranja. Komunikacija je dio svih projektnih aktivnosti, a uspjeh projekta zahtijeva pažljivo planiranje i provedbu komunikacijskih aktivnosti. Kako bi se osigurao uspjeh projekta, pristup komunikaciji i vidljivosti projekta mora se temeljiti na očekivanim postignućima projekta.

Komunikacijski plan/aktivnosti dio su plana rada projekta. Prilikom pripreme komunikacijskog plana projekta moraju se planirati komunikacijske aktivnosti koje su prilagođene tematskom sadržaju i aktivnostima projekta i koje doprinose postizanju glavnog cilja/specifičnih ciljeva projekta. Podnositelji prijave mogu u prijavnim obrascu definirati više od jednog cilja projekta. Za svaki od ciljeva treba definirati paket aktivnosti. To znači da će projekt imati onoliko paketa aktivnosti koliko postoji specifičnih ciljeva. Komunikacijske aktivnosti nemaju zaseban paket aktivnosti, jer **će se odrediti samo tematski paketi aktivnosti. Svaki paket aktivnosti** mora imati i najmanje jedan **cilj komunikacije** te također mora odrediti **ciljanu publiku** kako bi se postigao glavni cilj/specifični ciljevi projekta. To znači da su komunikacijski ciljevi i aktivnosti uključeni u tematske pakete aktivnosti. Detaljnije informacije o pripremi plana rada projekta navedene su u drugom (Razvoj projekta) i trećem dijelu (Prijava i ocjenjivanje) Priručnika za korisnike.

Stoga, prilikom definiranja komunikacijskih aktivnosti:

- imajte na umu da su uspješne i učinkovite aktivnosti pažljivo planirane,
- imajte na umu da se prema potrebi revidiraju,
- imajte na umu da su dobro prilagođene ciljanim osobama,
- obratite pažnju na multiplikatore (npr. novinare, blogere, vlogere),
- za veći doseg koristite kanale partnera i programa,
- imajte na umu da su dokumentirane za izvještavanje,
- imajte na umu da su ocijenjene.



Za svaki projekt **treba se imenovati jedan projektni partner kao glavni odgovorni partner za koordinaciju komunikacije**. Komunikacija je zajednička odgovornost svih projektnih partnera koji zajedno moraju osigurati aktivnu i učinkovitu komunikaciju tijekom cijelog vijeka trajanja projekta. Projektni partneri moraju održavati bliske kontakte s ciljem širenja informacija o projektnim događajima, aktivnostima i postignućima. **Komunicirati se mora o projektu kao cjelini, a ne samo o aktivnostima i rezultatima koje su postigli pojedinačni projektni partneri.** Stoga se za cijeli projekt mora odrediti projektni partner koji je odgovoran za koordinaciju komunikacijskih aktivnosti.

U skladu s člankom 47. CPR uredbe, projektni partneri moraju u komuniciranju koristiti amblem Europske unije, pokazujući time da je projekt dobio sredstva u okviru programa EU-a i doprinoseći vidljivosti EU-a na terenu. Kako bi građani osim ostalih programa EU kao oznaku prepoznali i programe Interreg, u članku 36. Interreg uredbe propisuje da se pojam „Interreg“ koristi uz amblem Europske unije. Uvođenjem jedinstvene oznake Interreg naglašava se i jedinstvena prostorna prekogranična priroda projekata i programa. Stoga **se zahtjevi u vezi vidljivosti odnose na sve komunikacijske materijale**, tj. **sufinancirane tiskane ili digitalne proizvode**, uključujući brošure, publikacije, internetske stranice ili bilo kakve predmete i proizvode, kao što su aktivnosti i događaji na internetu, izvan njega i na licu mjesta. Osim toga, Interreg uredbom se predviđaju i sankcije u slučaju da se označavanje ne provodi na odgovarajući način (vidjeti točku 3.6 ovog priručnika).

3.2 TEHNIČKI ZAHTEJEVI

Vodeći partner i projektni partneri IP SI-HR u provedbi svih sufinanciranih aktivnosti vidljivosti, transparentnosti i komunikacije poštuju zahtjeve programa u pogledu komunikacije i vidljivosti. Na ovakav način projektni partneri na odgovarajući način potvrđuju kako su dobili podršku Interreg³-a i brinu se o odgovarajućem informiranju o ulozi i postignućima Interreg-a. **Fizička ulaganja i kupnja opreme od strane projektnih partnera podliježu posebnim odredbama koje su dolje navedene.**

Kako bi se osiguralo dosljedno poštivanje zahtjeva u vezi vidljivosti, projektni partneri potvrđuju da su dobili potporu IP SI-HR na način da uz amblem Evropske unije primjenjuju izraz „Interreg“⁴, a pritom moraju:

a) **uključiti logotip projekta Interreg** koji se sastoji od četiri elementa:

1. amblema Europske unije⁵;
2. izjave „Sufinancira Europska unija“, koja je u cijelosti napisana u amblemu Europske unije;
3. naziv programa „Interreg Slovenija-Hrvatska “ uz amblem Europske unije;
4. akronim projekta (kratki naziv projekta) postavljen ispod gore navedenih triju elemenata.

³ Članak 50. CPR uredbe

⁴ Članak 47. CPR uredbe

⁵ Predstavljeni u skladu s tehničkim specifikacijama iz Priloga IX CPR uredbe



b) uključiti izjavu o podršci Interreg:

1. uključiti izjavu u kojoj se ističe potpora Interreg-a u svim dokumentima i komunikacijskim materijalima za širu javnost i sudionike;
2. na službenoj internetskoj stranici i na stranicama društvenih medija projektnog partnera, ako iste postoje, uključiti kratki opis projekta koji je proporcionalan razini potpore, uključujući ciljeve i rezultate projekta, te naglasiti financijsku potporu Interreg-a.

(c) postaviti trajne ploče i panoe, jasno vidljive za javnost, za projekte čiji su ukupni troškovi **veći od 100.000 EUR** te uključuju fizička ulaganja ili kupnju opreme. Trajne ploče i panoji:

1. predstavljaju logotip projekta ili barem naziv IP-a SI-HR, amblem EU-a, zajedno s izjavom „Sufinancira Europska unija“, koja je u potpunosti ispisana uz amblem Europske unije;
2. predstavljaju postavljene ploče ili panoe čim se počnu fizička ulaganja ili kada se postavlja kupljena oprema.

d) javno postaviti barem jedan plakat veličine od najmanje A3 ili ekvivalentni elektronički zaslon (na lokacijama projektnih partnera) kako bi se naglasila podrška Interreg-a.⁶

Poštivanje pravila o vidljivosti provjeravat će se tijekom cijele provedbe projekta.

Upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo (dalje u tekstu: UT/ZT) podupire projekte u ispunjavanju zahtjeva za vidljivost pružanjem osposobljavanja, prijedloga, smjernica i povratnih informacija. Osim logotipa programa i logotipa projekta Interreg (logotip programa s dodanim akronimom projekta) dostupni su predlošci za projektne plakate i projektne ploče/panoe.

Logotip projekta moraju projektni partneri koristiti tijekom cijele provedbe projekta, što znači da se u svim dokumentima, na internetskoj stranici (ako je relevantno), u komunikaciji povezanoj s projektom, u postupcima javne nabave (ako je moguće, kako bi se osiguralo upućivanje na dotični projekt), na događajima, u publikacijama itd.

3.3 LOGOTIP PROGRAMA

Logotip je najvažniji element vizualnog identiteta IP SI-HR. Korištenje logotipa programa osnovni je element koji osigurava ispunjavanje osnovnih zahtjeva iz CPR uredbe.

Budući da je IP SI-HR prekogranični program suradnje, aktivnosti informiranja i komuniciranja s javnošću u pogledu korištenja jezika prilagodit će se prekograničnom okruženju. To znači da se jezik obavješćavanja i komuniciranja mora odabrati prema jeziku ciljne publike, a pritom dokumenti moraju biti dvojezični (pozivnice, zapisnici, ppt-i, prikazani materijal itd.).

Logotip programa sastoji se od logotipa Interreg-a s obojenim lukom unutra, amblemom EU-a, izjave o sufinanciranju (pozivanje na EU) i nazivom programa.

⁶ Vidi podnaslov 3.5.1.1 Plakati

Između logotipa Interreg-a i amblema EU-a postoji jedna jedinica prostora, dok između amblema EU-a i izjave o sufinanciranju postoji pola jedinice prostora.

Preporučeni položaj je u gornjem lijevom ili gornjem desnom kutu. Najmanja dozvoljena veličina logotipa programa za tiskani materijal povezana je s visinom amblema EU-a, koji iznosi najmanje 1 cm.

3.3.1 Verzije boja logotipa programa

Standardni logotip programa verzija je u punoj boji u niže navedenim kodovima boja.

Slika 1. Kodovi boja logotipa programa – verzija u punoj boji



Boja: Reflex Blue

RGB: 0/51/153

HEX: 003399

CMYK: 100/80/0/0



Boja: Light Blue

RGB: 159/174/229

HEX: 9FAEE5

CMYK: 41/30/0/0



Boja: Yellow

RGB: 255/204/0

HEX: FFCC00

CMYK: 0/0/100/0



Boja: White

RGB: 255/255/255

HEX: FFFFFF

CMYK: 0/0/0/0



Boja: Light Grey

RGB: 216/214/204

HEX: D8D6CC

CMYK: 5/5/10/15



Boja: Grey

RGB: 150/148/140

HEX: 96948C

CMYK: 5/5/15/50



Boja: Black

RGB: 0/0/0

HEX: 000000

CMYK: 0/0/0/100

Logotip programa dostupan je u dvije jezične verzije (dvojezična i engleska verzija). U okviru programa prioritetne su dvojezične publikacije, događaji itd. **Stoga se preporučuje dvojezična verzija logotipa u punoj boji** (prema potrebi, pogledajte zahtjeve u nastavku).



Slika 2. Logotip programa u punoj boji za standardnu uporabu - dvojezična verzija



Slika 3. Logotip programa u punoj boji za standardnu uporabu - verzija na engleskom jeziku



Ovaj logotip programa mora koristiti i organizacijska struktura programa/programska tijela.

Za jednobojne reprodukcije ili graviranje treba se koristiti crno-bijela verzija logotipa. Ova verzija treba se koristiti samo kada postupak u 4 boje nije dostupan.

Slika 4. Crno-bijeli logotip programa, kada se verzija u punoj boji ne može primijeniti – dvojezična verzija



Slika 5. Crno-bijeli logotip programa, kada se verzija u punoj boji ne može primijeniti – verzija na engleskom jeziku



U slučaju vrlo tamnih pozadina kod jednobojnih reprodukcija ili graviranja treba se koristiti crno-bijela verzija logotipa invertirane verzije. Ova verzija treba se koristiti samo kada postupak u 4 boje nije dostupan.

Slika 6. Negativ u boji – invertirana dvojezična verzija



Slika 7. Negativ u boji – invertirana verzija na engleskom jeziku



Slika 8. Jednobojni logotip – invertirana dvojezična verzija



Slika 9. Jednobojni logotip – invertirana verzija na engleskom jeziku



3.4 LOGOTIP PROJEKTA

3.4.1 Sastavni dijelovi i pozicioniranje

Logotip projekta osnovan je na logotipu programa. U okviru **logotipa projekta** akronimi su projekata dodani logotipu programa. Akronim projekta dodan je u Montserrat Medium u boji prioritelnog zadatka projekta.



Akronim projekta ne smije biti veći od širine područja po mjeri koje odgovara širini logotipa Interreg-a i simbola EU-a zajedno. Njegova najveća visina jednaka je visini amblema EU-a. Standardni položaj za akronim projekta nalazi se ispod logotipa Interreg-a, odvojen tankom ravnom crtom u boji Reflex Blue.

Svaki će projekt od upravljačkog tijela/zajedničkog tajništva IP SI-HR dobiti usklađeni logotip projekta Interreg.

3.4.2 Boje i jezične verzije logotipa projekta

Boje su izvedene iz glavnih institucionalnih boja EU-a i ne smiju se mijenjati. Refleksno plava i svijetloplava određuju vizualni identitet oznake Interreg i trebaju se kao glavne boje koristiti u svim komunikacijskim materijalima (pogledajte sliku 1: Kodovi boja logotipa programa – verzija u punoj boji).

Za logotipe projekata, u skladu s donjim sustavom boja, akronimi će se dodati u boji prioritetnog zadatka u kojem se projekt sufinancira.

Slika 10. Verzije sustava boja akronima projekta u logotipu projekta

Prioritet 1

Zelena i
prilagodljiva
regija



CMYK 48/0/89/0
HEX #9ACA3C
RGB 154/202/60

**Prioritet 2**

Otporna i
održiva regija



CMYK 10/75/60/1
HEX #DA5C57
RGB 218/92/87

Prioritet 3

Dostupna i
povezana regija



CMYK 87/51/0/0
HEX #0E6EB6
RGB 14/110/182

Standardni logotip projekta je verzija u punoj boji s gore navedenim kodovima boja.

Budući da se jezik informiranja i komunikacije treba odabrati prema jeziku ciljane publike, postoji i logotip projekta u dvije potrebne jezične verzije, dvojezičan te u engleskoj verziji.

Slika 11. Dvojezična verzija logotipa projekta za Prioritet 1



Slika 12. Engleska verzija logotipa projekta za Prioritet 1





Slika 13. Dvojezična verzija logotipa projekta za Prioritet 2



Slovenija – Hrvatska

Project acronym

Slika 14. Engleska verzija logotipa projekta za Prioritet 2



Slovenia – Croatia

Project acronym

Slika 15. Dvojezična verzija logotipa projekta za Prioritet 3



Slovenija – Hrvatska

Project acronym

Slika 16. Engleska verzija logotipa projekta za Prioritet 3



Slovenia – Croatia

Project acronym

3.5 PRAVILNA PRIMIJENA LOGOTIPA

Logotipi programa ili projekta moraju se pozicionirati na prednju stranu svih publikacija i dokumenata. Preporučeni položaj je u gornjem lijevom ili gornjem desnom kutu. U videozapisima logotip treba biti uključen u razumnoj veličini na početku ili na kraju videozapisa. Na internetskim stranicama ili njihovim podstranicama, internetskim aplikacijama i aplikacijama



za pametne telefone, kanalima društvenih medija i drugim digitalnim platformama logotip Interreg treba se pozicionirati na mjesto koje je vidljivo na vrhu bez pomicanja ili klikova. Na drugim komunikacijskim proizvodima, kao što su konferencijske torbe ili izložbeni roll-up plakati, također se treba pozicionirati na vidljivo mjesto.

Logotip programa Interreg i logotipi projekata ne smiju se izobličiti, a njihova veličina treba biti razumna i vidljiva. **Minimalna visina amblema Europske unije mora biti 1 cm. Na manjim predmetima, npr. olovkama ili vizitkama, amblem EU-a se može tiskati u manjoj veličini.**⁷

Amblem EU-a, koji je sastavni dio logotipa, ne smije biti manji od veličine maksimalnog prikazanog logotipa, izmjerenim visinom ili širinom. Ako postoji bilo kakva sumnja u vezi grupiranja logotipa, obratite se zajedničkom tajništvu.

Ne preporučujemo stvaranje posebnih logotipa ili brendova za projekte (engl. *stand-alone brands*). Kako bi se postigli rezultati čijih je životni vijek duži od trajanja projekta (npr. prilikom razvoja oznake proizvoda, usluge itd.), mogu se stvoriti posebni logotipi. U takvim **iznimnim slučajevima, prije provedbe projekta mora se zatražiti odobrenje UT/ZT-a.**

3.5.1 Primjeri primijene logotipa

Što se tiče transparentnosti komunikacije o potpori iz fondova postoje tri važna fizička vizualna elementa i to **plakati (ili elektronički zasloni), ploče i panoi**. Kako bi ispunili svoju svrhu, ovi bi proizvodi za fizičku komunikaciju trebali bi biti jasni, lako čitljivi i dobro vidljivi za javnost: obavješćavanje javnosti o dotičnoj aktivnosti i dobivenoj financijskoj potpori EU-a.

3.5.1.1 Plakati

Svaki projektni partner mora pozicionirati barem jedan plakat s informacijama o projektu (minimalna veličina A3), uključujući financijsku potporu Europske unije, na lokaciji koja je dobro vidljiva javnosti, kao što je područje ulaska u zgradu. IP SI-HR osigurava predložak za izradu plakata.⁸ Projektni partneri mogu promijeniti predložak plakata, ali trebaju se uključiti potrebni podaci (naziv projekta/akronim, datum početka i završetka projekta, ukupna sredstva/dobivena potpora EFRR-a, logotip Interreg-a, kontaktne informacije odgovornog partnera, opis glavnog cilja projekta i cilj podržane aktivnosti itd.). Plakat mora ostati vidljiv cijelo vrijeme trajanja projekta. Plakat se ne može zamijeniti roll-up stalkom. Ali, dopušten je istovrijedni elektronički prikaz plakata. **Tiskani ili elektronički prikazi postavljaju se odmah nakon početka projekta i najkasnije šest mjeseci nakon odobrenja projekata.**

⁷ Pogledajte posljednju važeću verziju priručnika Interreg Brand Design Manual 2021 – 2027: <https://www.interact-eu.net/library/interreg-brand-design-manual-2021-2027/pageflip>

⁸ Predložak se nalazi na www.si-hr.eu

Slika 17. Predložak plakata



3.5.1.2 Panoi i ploče

Projekti moraju postaviti ploču ili pano u sljedećim slučajevima:

- projekt uključuje fizička ulaganja ili kupnju opreme,
- ukupna vrijednost projekta je veća od 100.000 EUR iz IP SI-HR.

Panoi ili ploče trebaju se postaviti na mjestu gdje se nalazi/gdje je postavljena fizička investicija ili kupljena oprema i to čim počne fizičko ulaganje ili kada se postavlja kupljena oprema. Ploče i panoi moraju biti izrađeni od trajnog materijala koji omogućuje dugotrajno prikazivanje i predstavlja logotip projekta, uključujući amblem Europske unije. **Najkasnije u roku od tri mjeseca nakon**

završetka tih ishoda projekti moraju postaviti stalnu ploču⁹ ili pano znatne veličine¹⁰ ili, ako ovo nije moguće, na mjestu u blizini, koje je javnosti dobro vidljivo. U slučaju nekoliko infrastrukturnih ili građevinskih mjera koje se provode u okviru jednog projekta na različitim lokacijama, moraju se postaviti plakati ili stalne ploče na sve lokacije. IP SI-HR pruža predložak za izradu ploče ili panoa koji se može prenijeti.

Glavni elementi predloška panoa su: naziv aktivnosti, naziv/akronim projekta, opis projekta, trajanje projekta (početak i kraj), ukupna sredstva/dobivena podrška iz EFRR-a, logotip projekta, lokacija za druge logotipe, slika, upućivanje na internetsku stranicu itd. Partneri projekta mogu promijeniti predložak, ali moraju uključivati elemente donjeg predloška.

Tekst ploče ili plakata treba po mogućnosti biti dvojezičan (slovenski i hrvatski) i, prema potrebi, na engleskom jeziku.

Ako se reklamni panoi ili stalne ploče ne mogu staviti na infrastrukturu ili konstrukciju ili opremu, nakon savjetovanja sa zajedničkim tajništvom, poduzimaju se druge odgovarajuće mjere za označavanje, kako bi se osigurao prikaz javne podrške.

Slika 18. Predložak za pano



Kao i za predložke panoa, predložka za ploču omogućava pružanje ključnih informacija o projektu, kako bi se osigurala transparentnost. Ploče bi trebale biti postavljene uz mjesto gdje se projekt odvija, jer moraju biti jasno vidljive za javnost. Glavni elementi predloška ploče su: naziv aktivnosti, naziv/akronim projekta, opis projekta, trajanje projekta (početak i kraj), ukupna sredstva/dobivena podrška iz EFRR-a, logotip projekta, lokacije za druge logotipe, upućivanje na internetsku stranicu itd. Partneri projekta mogu promijeniti predložak, ali moraju uključivati elemente donjeg predloška.

⁹ U skladu s člankom 65. CPR Uredba

¹⁰ Format ploče i panoa određeni su i to za ploče 279 mm x 420 mm, 300 mm x 400 mm ili 400 mm x 300 mm. Panoi se mogu izraditi vodoravno (2000 mm x 2000 mm ili 4000 mm x 2000 mm) ili uspravno (4000 mm x 5300 mm ili 3000 mm x 4000 mm).



Slika 19. Predložak za ploču


 www.si-hr.eu

Interreg Program Slovenija-Hrvatska

Trajanje
01/2021 - 12/2029

Ukupan proračun
49.180.617 €

Financiranje iz EU-a
39.344.493 €

Cilj programa Interreg Slovenija-Hrvatska usmjeren je na postizanje očuvane, otporne i povezane prekogranične regije, koja prepoznaje važnost održivog razvoja i koristi ga kao glavni alat za ostvarenje ekonomske održivosti, sigurnosti, zaštite biološke raznolikosti i socijalne dobrobiti svih stanovnika.



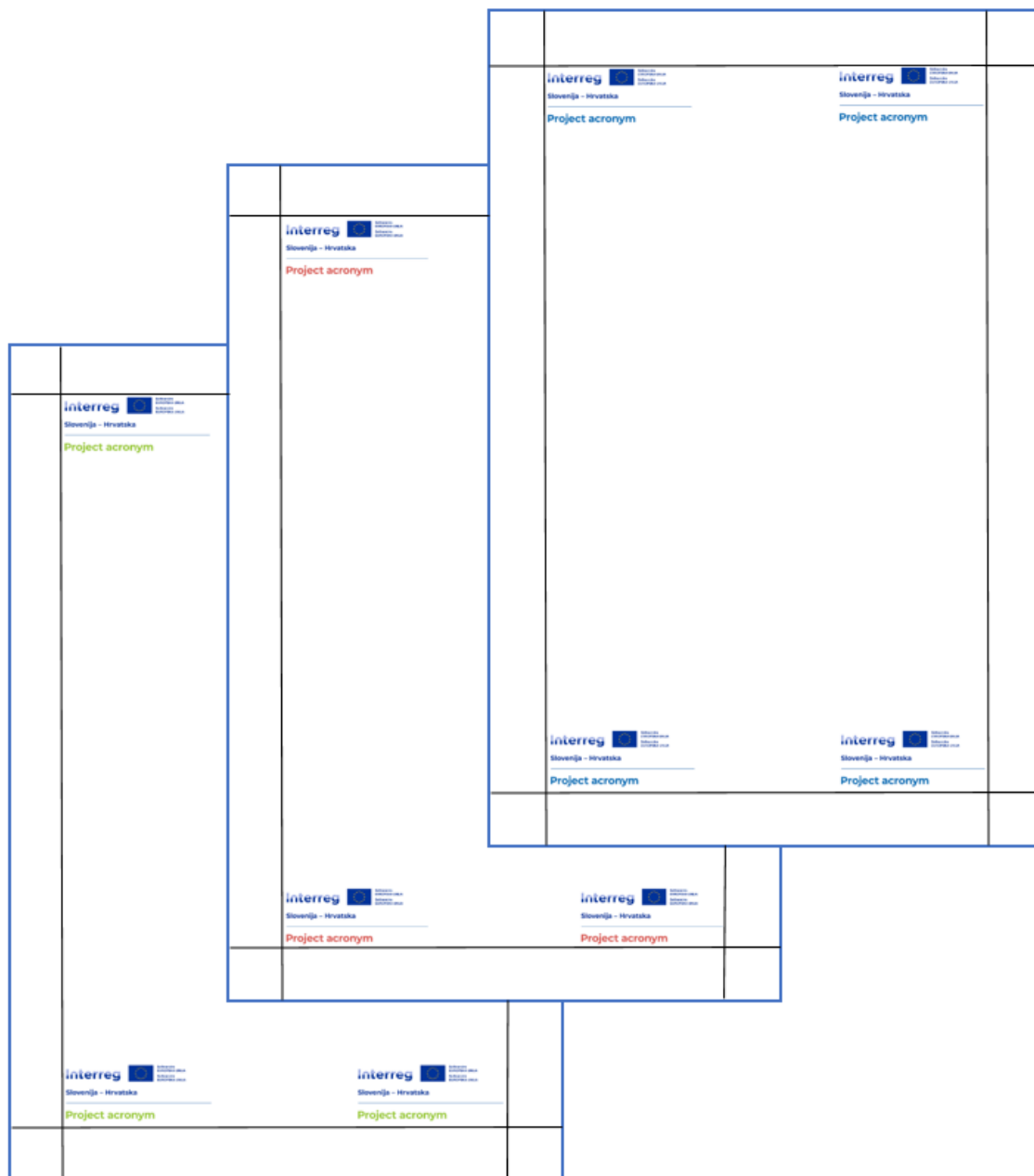
3.5.1.3 Publikacije

Logotip Interreg-a mora na prednjoj strani publikacije biti toliko velik da je amblem EU-a visok najmanje 1 cm. Iako se preferira pozicija u gornjem lijevom kutu, možete se odlučiti za postavljanje logotipa projekta u drugi kut (gore desno, dolje lijevo ili desno), pod uvjetom da se poštuju pravila za rubove i dimenzije.

Širina logotipa projekta, zajedno s amblemom Europske unije (bez izjave o sufinanciranju), jednaka je jednoj četvrtini ($\frac{1}{4}A$) ukupne širine stranice (A), osim ako u tom slučaju amblem Europske unije

ne bi bio odgovarajuće veličine (ovisno o veličini publikacije). Veličina vanjskih rubova određuje se na temelju širine amblema Europske unije.

Slika 20. Položaj logotipa Interreg-a na publikacijama (vanjski rubovi)



U slučaju tamnijih pozadina logotip mora biti postavljen u bijeli pravokutnik (zona isključivanja) ili se može primijeniti crno-bijela ili invertirana verzija logotipa.

3.5.1.4 Promotivni proizvodi i manji promotivni proizvodi

Podizanje svijesti o programu općenito i o dotičnom projektu najčešći je razlog za kupnju promotivnih proizvoda (darova ili naprava, *engl. "gadgets"*). Mogu se koristiti na događanjima, kao

što su izložbe i konferencije, ili u širim kampanjama za podizanje svijesti. Promotivni proizvodi su prema definiciji proizvedeni u većim količinama i nose prilagođeno otisnut logotip projekta.

Iako se gotovo svaki proizvod može označiti logotipom projekta i koristiti za promociju, IP SI-HR nudi neke od primjera uobičajenih promotivnih proizvoda:

Slika 21. Primjer – promotivni poslovni ruksak (jednobojni logotip programa – invertirana dvojezična verzija ispisana na tamnoj pozadini)



Slika 22. Primjer – promocijske praline od čokolade (dvojezični logotip programa u punoj boji, otisnut na karton)



Slika 23. Primjer – promocijska prozirna mapa (jednobojni logotip programa - invertirana engleska verzija otisnuta na prozirnoj naljepnici)



U slučaju manjih promotivnih predmeta ili malih tiskanih materijala, kao što su kemijske olovke, USB ključevi itd., na kojima se ne može prikazati logotip projekta u propisanoj veličini može se koristiti logotip s amblemom EU-a u manjoj veličini¹¹ ili se može koristiti amblem EU-a zajedno s izjavom „Sufinancira Europska unija” te se tiskati u manjoj veličini.

Slika 24. Verzija logotipa u boji manje veličine za standardnu uporabu



Slika 25. Jednobojna (crna) verzija logotipa male veličine, ako verzija u punoj boji nije moguća



Slika 26. Primjer – promotivni USB ključ (mali logotip u jednoj boji)



Slika 27. Primjer – promotivna kemijska olovka (logotip male veličine u jednoj boji)



¹¹Pogledajte posljednju važeću verziju priručnika Interreg Brand Design Manual 2021 – 2027: <https://www.interact-eu.net/library/interreg-brand-design-manual-2021-2027/pageflip>

3.5.1.5 Događaji

Sva dokumentacija povezana s događajima (poziv, popis sudionika, prezentacije, dokumenti o dodjeli ugovora itd.) mora biti ispravno označena logotipom projekta. Na tiskovnim konferencijama mora biti vidljiv logotip projekta.

3.5.1.6 Internetska stranica i društveni mediji

Projektne partneri neće dobiti sufinanciranje za samostalne projektne internetske stranice izvan www.si-hr.eu, osim ako namjeravaju, kao dio rješenja, izgraditi platforme ili baze podataka povezane sa sadržajem koji ostaju nakon vijeka trajanja projekta.

U slučaju da takva internetska stranica projekta postoji, projektne partneri moraju osigurati informacije o projektu na svojoj/im internetskoj/im stranici/ama, uključujući kratak opis projekta koji uključuje njegove ciljeve i rezultate, te istaknu ukupnu financijsku potporu iz EFRR-a. Za takve internetske stranice projekta logotip projekta mora biti pozicioniran u gornjem dijelu internetske stranice i mora odgovarati jeziku koji se koristi na internetskoj stranici.

Slika 28. Primjer – internetska stranica



3.5.1.7 Videozapisi

Ako projekti stvaraju promotivne videozapise, logotip projekta mora biti vidljiv na početku ili na kraju videozapisa u prepoznatljivoj veličini i u odgovarajućoj pozadini barem nekoliko sekundi.

Slika 29. Primjer – videozapis





3.6 FINANCIJSKE POSLJEDICE POVEZANE S NEPRIDRŽAVANJEM PRAVILA O KOMUNIKACIJI I VIDLJIVOSTI

Projekti su izloženi riziku od financijskih posljedica ako ne poštuju zahtjeve EU-a i programske zahtjeve za označivanje i vidljivost. Nepoštivanje zahtjeva za obveznu vidljivost (logotip projekta, izjava, poster itd.) i time ne ispunjavanje osnovnih zahtjeva CPR uredbe i Interreg **uredbe može dovesti do smanjenja sufinanciranja. Troškovi se također mogu smatrati neopravdanim** za financiranje iz EFRR-a, **ako se pravila poštuju samo djelomično** (npr. logotip programa ne koristi se ispravno – veličina je premalena, izobličen je, u neodgovarajućem položaju koji nije vidljiv zbog neodgovarajuće pozadine itd.).

Ako izmjene/dopune za ispunjavanje osnovnih zahtjeva nisu mogući, **UT/ZT može otkazati do 2 % potpore iz EFRR-a dodijeljene vodećem/projektnom partneru** koji ne ispunjava svoje obveze u vezi vidljivosti, transparentnosti i komunikacije. Smanjenje financijskih sredstava primjenjivat će se za dotičnog/e partnera/e, uzimajući pritom u obzir načelo proporcionalnosti.

4 POTPORA IZ PROGRAMA

Komunikacijska strategija IP SI-HR osmišljena je kao potpora za uspješnu provedbu programa. Dokument predstavlja strateški okvir i temelj za komunikaciju IP SI-HR tijekom cijelog programskog razdoblja 2021.–2027. Sastavni je dio provedbe programa i osigurava da je komuniciranje o programu koordinirano, učinkovito i da se odaziva na različite potrebe informiranja javnosti. Krajnji je cilj podizanje svijesti javnosti o dodanoj vrijednosti prekogranične suradnje.

Ciljevi komunikacijske strategije su:

1. podizanje svijesti šire javnosti, dionika, stručne javnosti (političke javnosti), medija i korisnika o programu, kao i o kohezijskoj politici i fondovima EU-a te naglašavanje uloge, postignuća i utjecaja IP SI-HR i projekata koji se sufinanciraju u okviru IP SI-HR;
2. obavješćivanje potencijalnih korisnika o mogućnostima financiranja u okviru programa IP SI-HR.

U provedbi komunikacijskih aktivnosti, uz odgovornog ugovornog upravitelja ZT i službenika za komunikaciju ZT surađuje s projektima/projektnim partnerima.

Podrška se može koristiti u različite svrhe, kao što su informativni dani, osposobljavanja, seminari, informativni materijal za širenje vijesti o projektu, njegovih učinaka i rezultata. Prilikom planiranja i provedbe komunikacijskih aktivnosti projekta potrebna je aktivna suradnja sa ZT.

Svaki projekt mora odgovornom ugovornom upravitelju i službeniku za komunikaciju ZT-a dostaviti sljedeće elemente kako bi se osigurala učinkovita i uspješna komunikacija projekta i unutar komunikacijskih kanala programa IP SI-HR (internetska stranica, društveni mediji, novinske brošure itd.):

- prosljeđivanje (e-poštom) pozivnica na događanja najmanje 5 radnih dana prije događanja,



- dostava najmanje pet velikih visokokvalitetnih fotografija (najmanje 2 MB, u jpg ili png) za pojedini događaj, postignuće, opremu, ulaganje itd.,
- prosljeđivanje poveznice na internetsku stranicu i/ili platformu društvenih medija, ako postoji,
- dostava objava u tiskanim medijima (novinskim člancima), nastupa na televiziji ili internetskog nastupa,
- dostava kratkog filma ili bilo kojeg audiovizualnog materijala, ako postoji.

5 KONTAKT

Za sva pitanja vezana za smjernice i zahtjeve za komunikaciju i vidljivost slobodno se obratite Zajedničkom tajništvu Interreg Programa Slovenija-Hrvatska. Podaci za kontakt dostupni su na internetskoj stranici www.si-hr.eu u odjeljku O nama.