



Interreg



Sofinancira
EVROPSKA UNIJA
Sufinancira
EVROPSKA UNIJA

Slovenija – Hrvatska



UPRAVIČENOST IZDATKOV / PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Delavnica za prijavitelje / Radionica za prijavitelje, Varaždin, 19.4.2023

Mirela Guzej
Skupni sekretariat / Zajedničko tajništvo Interreg SI-HR

www.si-hr.eu

HIERARHIJA PRAVIL O UPRAVIČENOSTI STROŠKOV / HIJERARHIJA PRAVILA O PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

- Pravila EU / **Pravila EU**

Uredba (EU) 2021/1060

Uredba (EU) 2021/1058

Uredba (EU) 2021/1059

- Programska pravila / **Programska pravila**

- Nacionalna (institucionalna) pravila / **Nacionalna (institucionalna) pravila**



SPLOŠNE ZAHTEVE O UPRAVIČENOSTI (1)/ OPĆI ZAHTEVI O PRIHVATLJIVOSTI (1)

Izdatki / Troškovi

- se nanašajo na stroške izvajanja projekta v zadnji veljavni prijavnici / **odnose se na troškove provedbe projekta u zadnjoj valjanoj verziji obrasca za prijavu**
- se nanašajo na dejavnosti, povezane s projektom, ki niso prejele podpore iz drugih skladov EU ali drugih prispevkov tretjih oseb / **odnose se na aktivnosti relevantne za projekt, koje nisu primile potporu iz drugih EU fondova ili druge doprinose trećih strana**
- so bistvenega pomena za doseganje projektnih ciljev/učinkov in ne bi nastali, če projekt ne bi bil izveden / **ključni su za postignuće projektnih ciljeva/ishoda i ne bi nastali da projekt nije proveden**
- so v skladu z načelom dejanskih stroškov, razen stroškov, izračunanih kot poenostavljene možnosti obračunavanja stroškov / **u skladu su s načelom stvarnih troškova osim troškova izračunatih s pomoću pojednostavljenih mogućnosti obračuna troškova**



SPLOŠNE ZAHTEVE O UPRAVIČENOSTI (2)/ OPĆI ZAHTEVI O PRIHVATLJIVOSTI (2)

- PP je te stroške imel in plačal za dejavnosti, navedene v zadnji odobreni prijavnici, v obdobju med datumom začetka in zaključka projekta kot je določeno v pogodbi o sofinanciranju s sredstvi ESRR / nastali su i plaćeni od strane PP za aktivnosti navedene u zadnjoj valjanoj verziji obrasca za prijavu, u razdoblju između datuma početka i datuma završetka projekta kako je navedeno u ugovoru o sufinanciranju iz sredstava EFRR-a
- so zavedeni v računovodskih izkazih PP na podlagi ločene računovodske evidence in/ali ustrezne računovodske kode namene projekta / registrirani su na računima PP putem zasebne računovodstvene evidencije i/ili odgovarajućih računovodstvenih kodova za projekt
- niso v nasprotju z nobenim posebnim merilom za upravičenost, ki se uporablja za zadevno kategorijo stroškov / nisu u suprotnosti s drugim kriterijima prihvatljivosti koji se primjenjuje na odgovarajuće kategorije troškova



SPLOŠNE ZAHTEVE O UPRAVIČENOSTI (3)/ OPĆI ZAHTJEVI O PRIHVATLJIVOSTI (3)

- računi in dokazila so na voljo v skenirani obliki v Jems-u, izvorniki se lahko preverjajo na kraju samem / skenirane verzije računa i popratnih dokumenata dostupne su u sustavu Jems, originali se mogu provjeriti na licu mjesta
- so v skladu z načeli javnega naročanja, ki veljajo za vse projektne partnerje, ne glede na njihov pravni status / u skladu su s načelima javne nabave koja se primjenjuju na sve projektne partnere bez obzira na njihov pravni status
- so bili potrjeni s strani nacionalnega kontrolorja / potvrdio ih je nacionalni kontrolor
- izdatki morajo izpolnjevati načela dobrega finančnega upravljanja: načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti / troškovi moraju biti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja: načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti



NEUPRAVIČENI STROŠKI (1)/ NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI (1)

- sponzorstva / sponzorstva
- prispevki v naravi (člen 67(1) Uredbe (EU) 2021/1060) / doprinosi u naravi (članak 67. stavak 1. Uredbe (EU) 2021/1060)
- globe, denarne kazni in izdatki za pravne spore in sodne postopke / globe, novčane kazne i troškovi pravnih sporova i parnica
- stroški daril / troškovi darova
- stroški, povezani z nihanjem deviznega tečaja / troškovi vezani uz tečajne razlike
- obresti na dolg / kamate na dugovanja
- nakup zemljišč in drugih nepremičnin / kupnja zemljišta i nekretnina
- stroški za gradbena dovoljenja / troškovi građevinskih dozvola



NEUPRAVIČENI STROŠKI (2)/ NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI (2)

- napitnine / **napojnice**
- delitev stroškov med PP/ **podjela troškova medu PP**
- delitev stroškovnih postavk med projektnimi partnerji / **podjela stavki troškova između projektnih partnera**
- popusti (upravičen je samo znižani znesek) / **popusti (samo iznos s popustom smatra se prihvatljivim)**
- pristojbine med PP istega projekta / **naknade između PP istog projekta**
- zadržani zneski ne glede na to, ali so že plačani, in ne glede na to, ali je bila izdana bančna garancija / **financijske retencije, bez obzira na to jesu li plaćene i je li izdano bankovno jamstvo**
- samostojne spletne strani projekta izven www.si-hr.eu / **samostalne mrežne stranice projekta izvan www.si-hr.eu**
- logotipi projekta ali samostojne blagovne znamke / **logotipi projekta ili samostalni brandovi**



OBDOBJE UPRAVIČENOSTI IZDATKOV / RAZDOBLJE PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

- najzgodnejši datum upravičenosti stroškov je datum odobritve projekta s strani Odbora za spremljanje programa / **troškovi su prihvatljivi najranije od datuma odobrenja projekta od strane Odbora za praćenje**
- obdobje upravičenosti stroškov odobrenega projekta se določi v pogodbi o sofinanciranju s sredstvi ESRR z datumom začetka in zaključka projekta / **razdoblje prihvatljivosti troškova odobrenog projekta definira se u ugovoru o sufinanciranju iz sredstava EFRR-a datumom početka i završetka projekta**
- vse projektne dejavnosti je treba zaključiti do datuma zaključka projekta / **sve projektne aktivnosti moraju biti završene do datuma završetka projekta**
- v zadnjem obdobju poročanja je treba izdati račune in plačati stroške najpozneje v 30 dneh po datumu zaključka projekta / **u zadnjem razdoblju izvještavanja izdavanje računa i plaćanje troškova mora se izvršiti najkasnije u roku od 30 dana od datuma završetka projekta**



KATEGORIJE STROŠKOV / KATEGORIJE TROŠKOVA

Interreg



Sofinancira
EVROPSKA UNIJA
Sufinancira
EUROPSKA UNIJA

Slovenija – Hrvatska

1. Stroški osebja / **Troškovi osoblja**
2. Pisarniški in administrativni stroški / **Uredski i administrativni troškovi**
3. Potni in namestitveni stroški / **Troškovi putovanja i smještaja**
4. Stroški zunanjih strokovnjakov in storitev / **Troškovi vanjskih stručnjaka i usluga**
5. Stroški opreme / **Troškovi opreme**
6. Stroški za infrastrukturo in gradnje / **Troškovi infrastrukture i radova**



POENOSTAVLJENE MOŽNOSTI OBRAČUNAVANJA STROŠKOV (1)/ POJEDNOSTAVLJENE MOGUĆNOSTI OBRAČUNA TROŠKOVA (1)

Interreg



Sofinancira
EVROPSKA UNIJA
Sufinancira
EUROPSKA UNIJA

Slovenija – Hrvatska

• Pavšalna stopnja / Fiksna stopa

Stroški osebja / Troškovi
osoblja

- 20 % neposrednih stroškov od kategorij stroški zunanjih izvajalcev in storitev, stroški opreme in stroški za infrastrukturo in gradnje / 20% izravnih troškova od troškova vanjskih stručnjaka i usluga, troškova opreme i troškova infrastrukture i radova
- Ni obvezno / Nije obvezno

Pisarniški in administrativni
stroški / Uredski i
administrativni troškovi

- 15 % neposrednih stroškov osebja / 15 % izravnih troškova osoblja
- **Obvezno / Obvezno**

Potni in namestitveni stroški /
Troškovi putovanja i smještaja

- 5 % neposrednih stroškov osebja / 5 % izravnih troškova osoblja
- **Obvezno / Obvezno**

Ostali stroški razen stroškov
osebja / Ostali troškovi osim
Troškova osoblja

- 40 % neposrednih stroškov osebja / 40 % izravnih troškova osoblja
- Ni obvezno / Nije obvezno



POENOSTAVLJENE MOŽNOSTI OBRAČUNAVANJA STROŠKOV (2)/ POJEDNOSTAVLJENE MOGUĆNOSTI OBRAČUNA TROŠKOVA (2)

Pavšalni znesek za pripravljalne stroške / **Fiksni iznos za troškove priprave**

- 6.000,00 EUR (4.800 EUR ESRR/**EFRR**)
- se lahko povrne, če / **plaćanje fiksnog iznosa moguće je:**
 - a) je projektni partner/so projektni partnerji zaprosili zanj in pripravljalne stroške vključili v prijavnico / **ako je/su projektni partner/i zatražili povrat i troškove priprave uključili u obrazac za prijavu**
 - b) je podpisana pogodba o sofinanciranju s sredstvi ESRR z organom upravljanja / **ako je potpisan ugovor o sufinanciranju iz sredstava EFRR-a s upravljačkim tijelom**



MOŽNE KOMBINACIJE / MOGUĆE KOMBINACIJE

Interreg



Sofinancira
EVROPSKA UNIJA
Sufinancira
EUROPSKA UNIJA

Slovenija – Hrvatska

Pripravljalni stroški/Troškovi priprave	Pavšalni znesek za pripravljalne stroške/Fiksni iznos za troškove priprave		
	Možnost 1 / Opcija 1	Možnost 2 / Opcija 2	Možnost 3 / Opcija 3
Stroški osebja / Troškovi osoblja	Dejanski stroški / Stvarni troškovi	Pavšalna stopnja 20 % neposrednih stroškov/ Fiksna stopa od 20 % izravnih troškova	Dejanski stroški / Stvarni troškovi
Pisarniški in administrativni stroški / Uredski i administrativni troškovi	Pavšalna stopnja 15 % neposrednih stroškov osebja / Fiksna stopa od 15 % izravnih troškova osoblja	Pavšalna stopnja 15 % neposrednih stroškov osebja/ Fiksna stopa od 15 % izravnih troškova osoblja	Pavšalna stopnja 40 % neposrednih stroškov osebja/ Fiksna stopa od 40 % izravnih troškova osoblja
Potni in namestitveni stroški / Troškovi putovanja i smještaja	Pavšalna stopnja 5 % neposrednih stroškov osebja / Fiksna stopa od 5 % izravnih troškova osoblja	Pavšalna stopnja 5 % neposrednih stroškov osebja/ Fiksna stopa od 5 % izravnih troškova osoblja	
Stroški zunanjih strokovnjakov in storitev/Troškovi vanjskih stručnjaka i usluga	Dejanski stroški / Stvarni troškovi	Dejanski stroški / Stvarni troškovi	
Stroški opreme/ Troškovi opreme	Dejanski stroški / Stvarni troškovi	Dejanski stroški / Stvarni troškovi	
Stroški za infrastrukturo in gradnje/ Troškovi infrastrukture i radova	Dejanski stroški / Stvarni troškovi	Dejanski stroški / Stvarni troškovi	



STROŠKI OSEBJA (1) / TROŠKOVI OSOBLJA (1)

- izdatki obsegajo bruto stroške osebja, ki je zaposleno v instituciji PP in ki dela na projektu / **troškovi osoblja vključuju bruto iznos troškova osoblja koje je zaposleno u instituciji PP, a koje radi na projektu**
- osebje je lahko zaposleno pri PP za delo na projektu / **za potrebe projekta PP može zaposliti osoblje:**
 - ✓ zaposlitev s polnim delovnim časom na projektu / **puno radno vrijeme na projektu**
 - ✓ zaposlitev s krajšim delovnim časom na projektu s fiksnim deležem časa za delo na projektu na mesec / **nepuno radno vrijeme na projektu s fiksnim postotkom vremena odrađenog mjesečno na projektu**



STROŠKI OSEBJA (2) / TROŠKOVI OSOBLJA (2)

- izplačila plač za dejavnosti, ki jih PP ne bi izvajal, če ne bi izvajal zadevnega projekta, / isplate plače koja se odnosi na aktivnosti koje PP ne bi izvršavao da se relevantni projekt ne provodi;
- vse druge stroške, ki so neposredno povezani z izplačanimi plačami in jih poravnava delodajalec (davki na plače in prispevki za socialno varnost, vključno s pokojninskim zavarovanjem) / sve druge troškove izravno povezane s isplatom plaća, a koji su nastali kod poslodavca i koje plaća poslodavac (poput poreza na plaće i troškove socijalnog osiguranja, uključujući mirovinsko osiguranje).



OBLIKE POVRAČIL STROŠKOV OSEBJA/ OBLICI POVRATA TROŠKOVA OSOBLJA

- na podlagi dejanskih stroškov / na osnovi stvarnih troškova
- na podlagi pavšalne stopnje 20 % neposrednih stroškov, ki niso stroški osebja / na osnovi fiksne stope od 20 % izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja, a gdje projektni partner ne mora dokazati da je trošak nastao i da je plaćen
- vsak PP eno od oblik povračila izbere že v prijavnici / svaki PP dužan je odabrati opciju povrata već u obrascu za prijavu
- ista oblika povračila se uporablja za vse zaposlene PP in za celotno obdobje trajanja projekta / ista opcija povrata primjenjuje se na sve članove osoblja PP i vrijedit će tijekom cjelokupnog razdoblja trajanja projekta



POLNI DELOVNI ČAS NA PROJEKTU / PUNO RADNO VRIJEME NA PROJEKTU

Interreg



Sofinancira
EVROPSKA UNIJA
Sufinancira
EUROPSKA UNIJA

Slovenija – Hrvatska

- upravičeni skupni bruto stroški za zaposlenega, ki jih ima delodajalec / **prihvatljiv je ukupan bruto iznos troškova zapošljavanja koji nastanu poslodavcu**
- dejstvo, da zaposleni dela s polnim delovnim časom na projektu, mora biti jasno navedeno v dokumentu o zaposlitvi in/ali v dokumentu o dodelitvi nalog / **činjenica da relevantna osoba radi na projektu na puno radno vrijeme mora biti jasno navedena u dokumentu o zaposlenju i/ili izjavi o radu na projektu**



KRAJŠI DELOVNI ČAS S FIKSNIM DELEŽEM ČASA / NEPUNO RADNO VRIJEME S FIKSNIM POSTOTKOM VREMENA

- upravičen % mesečnih bruto stroškov za zaposlene, ki jih ima delodajalec / **prihvatljiv je ukupan % bruto troškova zapoljavanja koji nastanu poslodavcu**
- odstotek dodelitve delovnega časa zaposlenega za projekt mora biti jasno naveden v dokumentu o zaposlitvi in/ ali v dokumentu o dodelitvi nalog / **postotak angažmana mora biti jasno naveden u dokumentu o zaposlenju i/ili izjavi o radu na projektu**



DOKUMENT O DODELITVI NALOG (1)/ IZJAVA O RADU NA PROJEKTU (1)

Interreg



Sofinancira
EVROPSKA UNIJA
Sufinancira
EUROPSKA UNIJA

Slovenija – Hrvatska

- lahko je del dokumenta o zaposlitvi ali ločen dokument / **može biti dio dokumenta o zaposlenju ili zaseban dokument**
- se izda posamično za vsakega zaposlenega in za vsak projekt posebej / **izdaje se pojedinačno za svakog zaposlenika i svaki projekt**
- vsebuje osnovne informacije o projektu (akronim projekta, ime partnerja, ime zaposlenega) / **sadržava osnovne informacije o projektu (naziv projekta, akronim projekta, naziv partnera, ime zaposlenika)**
- vsebuje datum, od kdaj velja dokument o dodelitvi nalog in številko njegove različice / **ima navedeno od kada je dokument primjenjiv i broj njegove verzije**



DOKUMENT O DODELITVI NALOG (2) / IZJAVA O RADU NA PROJEKTU (2)

- vsebuje lastno izjavo o odsotnosti dvojnega financiranja stroškov osebja /**sadržava osobnu izjavo o nepostojanju dvojnog financiranja troškova osebja**
- vsebuje opis nalog zaposlenega v projektu /**sadržava opis zadatka zaposlenika na projektu**
- vsebuje odstotek delovnega časa zaposlenega v projektu na mesec /**ima naveden postotak radnog vremena zaposlenika na projektu mjesečno**
- je podpisan s strani delodajalca (nadzornika itd.) in zaposlenega /**sadržava potpise poslodavca (nadređene osobe itd.) i zaposlenika**



PAVŠALNA STOPNJA 20 % NEPOSREDNIH STROŠKOV / FIKSNA STOPA 20% IZRAVNIH TROŠKOVA

Interreg



Sofinancira
EVROPSKA UNIJA
Sufinancira
EUROPSKA UNIJA

Slovenija – Hrvatska

- 20 % neposrednih stroškov PP (stroški zunanjih strokovnjakov in storitev, stroški opreme, stroški za infrastrukturo in gradnje) / 20 % izravnih troškova PP (troškovi vanjskih stročnjaka i usluga, troškovi opreme, troškovi infrastrukture i radova)
- pavšalna stopnja za stroške osebja ni možna, če projekt vključuje samo stroške v kategoriji izdatkov za infrastrukturo in gradnje / fiksna stopa za troškove osoblja nije moguća za projekte koji uključuju samo infrastrukturu i radove
- nacionalnemu kontrolorju ni treba predložiti dokumentacije o stroških osebja, PP pa mora dokazati, da ima najmanj enega zaposlenega (lastna izjava) / nacionalnom kontroloru nije potrebno osigurati dokumentaciju o troškovima osoblja, međutim PP mora potvrditi da ima minimalno jednu zaposlenu osobu (vlastita izjava)



PISARNIŠKI IN ADMINISTRATIVNI STROŠKI / UREDSKI I ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI

Interreg



Sofinancira
EVROPSKA UNIJA
Sufinancira
EUROPSKA UNIJA

Slovenija – Hrvatska

- operativni in administrativni stroški organizacije projektnega partnerja / **operativni i administrativni troškovi organizacije projektnog partnera**
- povračilo po pavšalni stopnji 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja / **povrat po fiksnoj stopi od 15 % prihvatljivih troškova osoblja**
- nacionalnemu kontrolorju ni treba predložiti dokumentacije o pisarniških in administrativnih stroških / **nacionalnom kontroloru nije potrebno osigurati dokumentaciju o uredskim i administrativnim troškovima**



POTNI IN NAMESTITVENI STROŠKI / TROŠKOVI PUTOVANJA I SMJEŠTAJA

- stroški za potne stroške in stroške namestitve osebja PP za službena potovanja, ki so potrebna za izvajanje projekta / **troškovi za putovanja i smještaj osoblja PP za službena putovanja koja su potrebna za provedbu projekta**
- povračilo po pavšalni stopnji 5 % upravičenih neposrednih stroškov osebja / **povrat po fiksnoj stopi od 5 % prihvatljivih troškova osoblja**
- potni in namestitveni stroški zunanjih strokovnjakov in ponudnikov storitev se lahko povrnejo samo v stroškovni kategoriji zunanjih strokovnih izvajalcev in storitev / **troškovi putovanja i smještaja vanjskih stručnjaka i pružatelja usluga spadaju pod kategoriju troškova vanjskih stručnjaka i usluga**



STROŠKI ZUNANJIH STROKOVNJAKOV IN STORITEV / TROŠKOVI VANJSKIH STRUČNJAKA I USLUGA

Interreg



Sofinancira
EVROPSKA UNIJA
Sufinancira
EUROPSKA UNIJA

Slovenija – Hrvatska

- zunanje strokovnjake in storitve zagotavlja javni ali zasebni subjekt ali fizična oseba zunaj PP / **vanjske strokovnjake i usluge pruža javno ili privatno tijelo ili druga fizička osoba koja nije dio PP**
- dokazilo o izbirnem postopku skladno s pravili EU ter nacionalnimi in programskimi pravili glede javnih naročil / **dokaz o postopku odabira koji je u skladu s pravilima EU-a, nacionalnim ili programskim pravilima o javnoj nabavi**
- podizvajalske pogodbe med projektnimi partnerji v istem projektu niso upravičene / **podugovaranje između projektnih partnera na istom projektu nije dozvoljeno**



STROŠKI OPREME (1) / TROŠKOVI OPREME (1)

CELOTNA NABAVNA VREDNOST / PUNI TROŠAK NABAVE

- oprema, ki je neposredno povezana s cilji projekta in se uporablja izključno za namene projekta / oprema, koja je izravno povezana s ciljevima projekta i upotrebljava se isključivo za projekt
- podporna/pisarniška oprema če se uporablja izključno za namene projekta, amortizacijska doba pa je enaka ali krajša od trajanja projekta / oprema za podporu/uredska oprema koja se upotrebljava isključivo za projekt, razdoblje amortizacije je jednako ili kraće od razdoblja trajanja projekta



STROŠKI OPREME (2) / TROŠKOVI OPREME (2)

STROŠKI AMORTIZACIJE / TROŠKOVI AMORTIZACIJE

- podporna/pisarniška oprema z ekonomsko življenjsko dobo, ki je daljša od trajanja projekta / oprema za podršku/uredska oprema čiji je ekonomski vijek trajanja dulji od razdoblja trajanja projekta
- oprema, ki je že v lasti PP v primeru, da še ni bila v celoti amortizirana in nakup ni bil sofinanciran iz drugih sredstev EU ali javnih sredstev / oprema koja je već u posjedu PP ako već nije u potpunosti amortizirana i ako njezina kupnja nije već sufinancirana iz drugih EU ili javnih sredstava



STROŠKI OPREME (3)/ TROŠKOVI OPREME (3)

Interreg



Sofinancira
EVROPSKA UNIJA
Sufinancira
EUROPSKA UNIJA

Slovenija – Hrvatska

- oprema, ki se delno uporablja za namene projekta - sorazmerni delež dejanskih stroškov / oprema, koja se samo djelomično upotrebljava u projektne svrhe - dio stvarnih troškova se može (razmjerno) raspodijeliti na projekt
- rabljena oprema je upravičena pod pogoji / troškovi rabljene opreme mogu biti prihvatljivi ako:
 - ✓ ni bila prejeta nobena druga pomoć iz skladov Interreg ali iz drugih skladov EU / nije primljena nikakva druga pomoć iz Interreg fondova ili drugih EU fondova;
 - ✓ njena cena ne presega običajne cene na zadevnem trgu / njena cijena ne premašuje općeprihvaćenu cijenu na odgovarajućem tržištu;
 - ✓ ima tehnične značilnosti, potrebne za projekt, in je v skladu z veljavnimi predpisi in standard / ima tehnička svojstva koja su potrebna za projekt i u skladu je s primjenjivim normama i standardima.



STROŠKI OPREME (4)/ TROŠKOVI OPREME (4)

- PP kot lastnik opreme zagotovi, da je oprema med izvajanjem projekta funkcionalna in se uporablja za namene projekta / **PP kao vlasnik opreme dužan je osigurati da je oprema tijekom provedbe projekta funkcionalna i da se upotrebljava za potrebe projekta**
- PP kot lastnik opreme hrani opremo in izvaja vzdrževalna dela na opremi vsaj pet let od končnega plačila ali v roku, določenem v pravilih o državnih pomočeh, kjer je to primerno / **PP kao vlasnik opreme dužan je čuvati opremu u svom posjedu i održavati je minimalno tijekom razdoblja od pet godina počevši od završne isplate projektom partneru ili tijekom razdoblja utvrđenog pravilima o državnim potporama, ako je primjenjivo**
- opreme ni mogoče nabaviti, najeti ali zakupiti pri drugem partnerju ali osebju partnerja v okviru projekta / **opremu nije moguće kupiti, unajmiti ni zakupiti od drugog partnera ili osoblja partnera unutar projekta**



STROŠKI ZA INFRASTRUKTURO IN GRADNJE (1)/ TROŠKOVI INFRASTRUKTURE I RADOVA (1)

- nakup zemljišča / **kupnja zemljišta**
- gradbeni material / **građevinski materijal**
- delovna sila / **troškovi rada**
- posebni ukrepi / **specijalizirane intervencije (npr. sanacija tla, razminiranje)**
- gradbeni nadzor, stroški študij, presoj vplivov na okolje, arhitekturnih ali inženirskih dejavnosti in drugih strokovnih znanj, potrebnih za izvedbo naložbe spadajo v kategorijo zunanjih strokovnjakov in storitev / **nadzor gradnje, troškovi studija, procjene utjecaja na okoliš, aktivnosti povezane s arhitektima i inženjerima te sva stručna znanja potrebna za realizaciju investicije, raspoređuju se u kategoriju troškova vanjskih stručnjaka i usluga**



STROŠKI ZA INFRASTRUKTURO IN GRADNJE (2)/ TROŠKOVI INFRASTRUKTURE I RADOVA(2)

- stroški za infrastrukturo in gradnje izven programskega območja niso upravičeni / troškovi za infrastrukturo i radove izvan programskog područja nisu prihvatljivi
- kjer je to potrebno, morajo gradnje predhodno odobriti ustrezni organi / gdje je to potrebno, radove prethodno moraju odobriti nacionalna/regionalna/lokalna tijela
- zemljišče in/ali zgradbe, za katere se načrtuje izvedba del, morajo biti v lasti projektne partnerja ali pa mora obstajati dolgoročni pravno zavezujoč sporazum, ki velja še vsaj 5 let po končnem plačilu projektne partnerju (oz. kot je to določeno v pravilih za državne pomoči) /zemljište i/ili zgrade gdje će se radovi izvoditi moraju biti u vlasništvu projektne partnera ili mora postojati ugovor o dugoročnom najmu (koji vrijedi najmanje 5 godina nakon posljednje isplate organizaciji projektne partnera ili unutar vremenskog razdoblja definiranog u pravilima o državnim potporama)



STROŠKI ZA INFRASTRUKTURO IN GRADNJE (3)/ TROŠKOVI INFRASTRUKTURE I RADOVA (3)

- PP kot lastnik naložbe mora izvajati vzdrževalna dela na investiciji v času trajanja projekta in še vsaj pet let od končnega plačila projektnemu partnerju ali v roku, določenem v pravilih o državnih pomočeh, kjer je to primerno/ **vlasnik investicije dužan je izvoditi radove održavanja na investiciji tijekom provedbe projekta te minimalno tijekom razdoblja od pet godina počevši od završne isplate projektnom partneru ili tijekom razdoblja utvrđenog pravilima o državnim potporama, ako je primjenjivo**
- če so infrastruktura in gradnje del večje infrastrukturne naložbe, ki se financira iz drugih virov, mora biti del, ki ga financira IP SI-HR projekt, jasno in nedvoumno določljiv (npr. projektne dejavnosti, ki se financirajo iz projekta, odstotek skupne pogodbene vrednosti) / **u slučaju da su infrastruktura i radovi dio većeg infrastrukturnog ulaganja, koje se financira iz drugih izvora, dio koji financira IP SI-HR mora biti moguće jasno i nedvosmisleno identificirati (npr. projektne aktivnosti koje se financiraju iz projekta, postotak ukupne vrijednosti ugovora)**



40 % PAVŠALNA STOPNJA ZA DRUGE STROŠKE / FIKSNA STOPA OD 40% ZA OSTALE TROŠKOVE

- stroškovni načrt PP sestavljajo/ proračun PP sadržava:
 - ✓ stroški osebja (dejanski stroški) / troškove osoblja
 - ✓ vsi ostali stroški v okviru 40 % pavšalne stopnje / ostale troškove u okviru 40% fiksne stope (uredske i administrativne troškove, troškove putovanja i smještaja, troškove vanjskih stručnjaka i usluga, troškove opreme, troškove infrastrukturne i radova)
- poročajo se samo stroški osebja / izvještavaju se samo troškovi osoblja
- primerna za projekte, ki imajo velik delež stroškov osebja / prikladna za projekte koji imaju visok udio troškova plaća
- ni primerna za projekte, ki imajo velike naložbe ali imajo majhen delež stroškov plač / nije prikladna za projekte koji imaju velika ulaganja ili imaju nizak udio troškova plaća



JAVNA NAROČILA (1) / JAVNA NABAVA (1)

Interreg



Sofinancira
EVROPSKA UNIJA
Sufinancira
EUROPSKA UNIJA

Slovenija – Hrvatska

- za naročila < 10.000 EUR (brez DDV) projektному partnerju ni treba predložiti dokumentacije v zvezi s posebnim izbirnim postopkom / za ugovore <10.000 EUR (bez PDV-a) projektni partneri niso dužni dostaviti dokumente u vezi s postupkom odabira
- za naročila 10.000 EUR (brez DDV) ali več projektni partner izvede in dokumentira ustrezne tržne raziskave (npr. zahteva vsaj tri ponudbe) ter to dokumentacijo tudi predloži pri poročanj/ za ugovore čija vrijednost iznosi 10.000 EUR (bez PDV-a) ili više projektni partneri moraju pružiti dokaze o odgovarajućem istraživanju tržišta



JAVNA NAROČILA (2) / JAVNA NABAVA (2)

Interreg



Sofinancira
EVROPSKA UNIJA
Sufinancira
EUROPSKA UNIJA

Slovenija – Hrvatska

- javni organi in druge institucije, ki so zavezani k upoštevanju zakonodaje s področja javnega naročanja morajo upoštevati veljavna pravila in načela javnega naročanja / javna tijela i druge institucije koje su obuhvaćene zakonodavstvom s područja javne nabave dužna su postupati u skladu s primjenjivim pravilima i načelima javne nabave
- institucije, ki ne spadajo v področje uporabe zakonodaje o javnem naročanju morajo dokazati, da so bila s projektom povezana naročila oddana v skladu z veljavnimi nacionalnimi pravili in načeli dobrega finančnega upravljanja / institucije koje nisu obuhvaćene zakonodavstvom s područja javne nabave moraju dokazati na koji način dodjeljuju ugovore u vezi s projektom u skladu s relevantnim nacionalnim pravilima i načelima dobrog financijskog upravljanja



JAVNA NAROČILA (3) / JAVNA NABAVA (3)

- projektni partnerji ≠ zunanji strokovnjaki/ponudniki / **projektni partneri ≠ vanjski stručnjaci/dobavljači**
- izvzetje iz pravil o javnem naročanju – „in house“ sklepanje pogodb med naročniki v javnem sektorju v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo / **izuzeća iz pravila javne nabave - „in-house“ sklapanje ugovora između subjekata unutar javnog sektora sukladno europskom i nacionalnom zakonodavstvu**



Interreg



Sofinancira
EVROPSKA UNIJA
Sufinancira
EUROPSKA UNIJA

Slovenija – Hrvatska

HVALA ZA VAŠO POZORNOST
HVALA VAM NA PAŽNJI

