



Interreg 
SLOVENIA – CROATIA
European Union | European Regional Development Fund

**PRAVILNIK O ŽALBENOM POSTUPKU PROTIV
ODLUKE U VEZI SA POSTUPKOM ODABIRA**

Program suradnje
Interreg V-A Slovenija-Hrvatska
za programsko razdoblje 2014.–2020.
Verzija 1, svibanj 2016.

Članak 1. **»Područje žalbenog postupka«**

1. Ovaj pravilnik propisuje postupak za podnošenje žalbe protiv odluke, koju je u vezi s postupkom odabira na razini procesa donio odbor za praćenje.

2. Ovaj pravilnik ne uređuje:

- a. žalbe na odluke upravljačkog tijela programa, koje su usvojene tijekom provedbe projekta na temelju ugovora o sufinanciranju, potpisanog između upravljačkog tijela i vodećeg partnera (pod izrazom "vodeći partner" podrazumijeva se glavni podnositelj prijave ili glavni korisnik). Za takve žalbe primjenjuju se odredbe ugovora o sufinanciranju;
- b. žalbe koje se odnose na prvostrupanjsku kontrolu, na nacionalnu vlast/regionalnu vlast, na tijelo za ovjeravanje i tijelo za reviziju. U tom slučaju, žalbe moraju biti podnesene nadležnim tijelima u skladu s njihovim specifičnim pravilima sa kojima su upoznati korisnici.

Članak 2. **»Pravo na podnošenje žalbe«**

1. Žalbu može podnijeti samo vodeći partner projekta (pod nazivom "vodeći partner" podrazumijeva se glavni podnositelj prijave ili glavni korisnik) koji predstavlja projektno partnerstvo i na kojeg utječe odluka o sufinanciranju.

Članak 3. **»Žalba protiv odluka o financiranju«**

1. Pravo na podnošenje žalbe protiv odluke koja se odnosi na postupak odabira projekata ima vodeći partner, čija projektna prijava tijekom procesa odabira projekata nije bila odabrana za sufinanciranje u okviru programa.

2. Žalbu je potrebno podnijeti protiv obavijesti koju izdaje upravljačko tijelo na temelju odluke odbora za praćenje.

3. Žalbu je moguće podnijeti protiv formalno/administrativnih aspekata procesa odabira.

Članak 4. **»Podnošenje žalbe i formalni uvjeti«**

1. Prije podnošenja žalbe jako je preporučljivo da se vodeći partner, u predviđenom roku za žalbu, obrati zajedničkom tajništvu za dobivanje dodatnih tehničkih ili pravnih informacija. Informacije se odnose samo na prijavu podnesenu od strane vodećeg partnera. Ako vodeći partner, nakon primitka odgovora od zajedničkog tajništva, nije zadovoljan dodatnim dobivenim informacijama, može se odlučiti za formalno podnošenje žalbe koja se upućuje upravljačkom tijelu na njegovo eMS korisničko ime (korisničko ime: MA). Žalba mora biti

ispunjena na slovenskom i hrvatskom jeziku u pisanom obliku, i podnosi se putem eMS sustava upravljačkom tijelu, u roku od 14 kalendarskih dana nakon što je upravljačko tijelo, putem eMS-a, službeno obavijestilo vodećeg partnera o rezultatima postupka odabira projekata.

2. Žalba mora sadržavati:

- a. naziv, adresu i kontakt podatke vodećeg partnera;
- b. referentni broj prijavnice koja je predmet žalbe;
- c. jasno navedene razloge za žalbu, pri čemu su jasno navedeni nedostaci ili pogreške koji su nastali tijekom ocjenjivanja/postupkom odabira prijedloga, i jasan poziv na relevantne dokumente iz natječajne dokumentacije.

3. Tekst žalbe namjenjen je za potkrijepiti osnovu žalbe i ne smije mijenjati kvalitetu niti sadržaj izvornika ocijenjene prijave.

4. U žalbenom postupku uzimaju se u obzir samo razlozi za žalbu navedeni pod točkom c) iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 5.

»Odbacivanje bez razmatranja«

1. Žalba se odbacuje bez daljnjeg razmatranja ako je podnesena nakon isteka roka na temelju članka 4. stavka 1. ili ako nije u skladu s formalnim uvjetima iz članka 4. stavka 2.

2. Ako se žalba odbacuje u skladu s odredbama iz prethodnog stavka, upravljačko tijelo u svezi s tim obavještava vodećeg partnera u roku od 10 kalendarskih dana, dok zajedničko tajništvo u ime upravljačkog tijela obavještava odbor za praćenje u istom vremenskom roku.

Članak 6.

»Razmatranje žalbe«

1. Upravljačko tijelo daje upute zajedničkom tajništvu, da najkasnije u roku od 14 kalendarskih dana od primitka žalbe u okviru postupka ocjenjivanja pripremi svu relevantnu dokumentaciju koja se odnosi na predmet zaprimljene žalbe.

2. Žalbu zatim razmatra žalbena komisija na temelju informacija koje je vodeći partner naveo u žalbi i na temelju dokumentacije pripremljene u skladu sa prethodnim stavkom ovoga članka.

Članak 7.

»Žalbena komisija«

1. Žalbena komisija je jedino tijelo koje ima pravo razmatrati žalbu protiv odluke u svezi s postupkom za odabir projekata koji se sufinanciraju u okviru programa.

2. Žalbena komisija sastoji se od pet članova: predsjednika odbora za praćenje koji je ujedno i predsjednik žalbene komisije, dva predstavnika sudjelujućih zemalja članica uključujući njihove zamjenike, jednog predstavnika upravljačkog tijela i jednog pravnog stručnjaka koji nije član niti odbora za praćenje, niti upravljačkog tijela ili zajedničkog tajništva.

3. Članove žalbene komisije i njihove zamjenike imenuje odbor za praćenje, na prijedlog upravljačkog tijela.

4. U odnosu na slučaj koji se razmatra, potrebno je osigurati nepristranost članova žalbene komisije. Ako se takva nepristranost ne može osigurati, član ili njegov zamjenik, mora se suzdržati od razmatranja slučaja koji je u pitanju i u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, mora biti zamijenjen sa drugim nepristranim članom. Članovi moraju na prvom sastanku žalbene komisije potpisati izjavu o nepristranosti, koju priprema zajedničko tajništvo. Članovi ne smiju otkrivati pojedinosti o raspravama sa sastanaka. Ova obveza ostaje na snazi i nakon isteka njihovih mandata.

5. Zajedničko tajništvo djeluje kao tajništvo žalbene komisije i pruža svu potrebnu pomoć u razmatranju žalbe.

Članak 8.

»Pregled žalbe sa strane žalbene komisije«

1. Zajedničko tajništvo, najkasnije u roku od 14 kalendarskih dana od primitka žalbe, članovima žalbene komisije:

- a. dostavlja žalbu zajedno sa dokumentima iz postupka ocjenjivanja, u skladu s člankom 6. stavkom 1.;
- b. omogućava pristup prijavnici putem eMS-a te im dostavlja sve popratne dokumente koji su uzeti u obzir prilikom odabira projekata;
- c. dostavlja bilo koje druge dokumente relevantne za žalbu, koje zatraže članovi žalbene komisije.

2. Zajedničko tajništvo će o primitku žalbe u ime upravljačkog tijela obavijestiti odbor za praćenje, najkasnije u roku od 10 kalendarskih dana.

Članak 9.

»Različiti koraci i trajanje pregleda žalbe«

1. Sastanak žalbene komisije saziva predsjedatelj odbora za praćenje, koji je ujedno i predsjednik žalbene komisije, u roku od 10 kalendarskih dana od dostave dokumenata, sukladno odredbama članka 8. Svi članovi ili njihovi zamjenici moraju prisustvovati sastancima. Radni jezik sastanaka je engleski.

2. Na sastancima se poziva zajedničko tajništvo, da predstavi stajališta vezano za dokumente pripremljene u okviru postupka ocjenjivanja, sukladno odredbama članka 6. stavka 1. i da odgovori na moguća pitanja.

3. Odluka o tome je li žalba osnovana ili će biti odbijena, donosi žalbena komisija konsenzusom svih članova i njihovih zamjenika. Ako je žalba osnovana, prijavnica se vraća u postupak odabira. Zajedničko tajništvo u ime upravljačkog tijela tada podnosi odboru za praćenje novo ocjenjivanje, na temelju kojeg odbor za praćenje donosi odgovarajuće odluke. Žalbena komisija mora odboru za praćenje dostaviti pisano obrazloženje o svojoj odluci, koja se nedvojbeno odnosi na kriterije iz članka 3. stavka 3.

4. Odluku žalbene komisije upravljačko tijelo dostavlja vodećem partneru u roku od 10 kalendarskih dana od dana donošenja iste, dok zajedničko tajništvo u ime upravljačkog tijela u istom vremenskom roku odluku dostavlja odboru za praćenje. Obavijest o odluci mora biti sastavljena na slovenskom i hrvatskom jeziku.

Članak 10. **»Završna odluka«**

1. Odluka žalbene komisije je završna, obvezujuća prema svim strankama i ne podliježe daljnjim žalbenim postupcima u okviru Programa, koji se temelje na istim osnovama.

2. Zaprimljene žalbe ne prekidaju proces sklapanja ugovora o sufinanciranju za prijave koje su odobrene.

3. Navedeni žalbeni postupci ne prejudiciraju bilo koji mehanizam ili postupak pravne zaštite na nacionalnoj razini, posebice u odnosu na neuspješne podnositelje prijave. Kada je predmet žalbe u nadležnosti sudova, državnog odvjetništva ili drugih državnih institucija, vodeći partner ima pravo obratiti se nadležnim tijelima.

4. Upravljačko tijelo može, na zahtjev Europske komisije, pregledati žalbe koje se podnose Europskoj komisiji i koje spadaju u okviru nedležnosti Europske komisije. Upravljačko tijelo može, na zahtjev Europske komisije, izvjestiti Europsku komisiju o rezultatima navedenih postupaka pregleda.