



**Interreg**   
**SLOVENIA – CROATIA**  
European Union | European Regional Development Fund

**PRAVILNIK O PRITOŽBENEM POSTOPKU ZOPER  
SKLEP V ZVEZI Z IZBIRNIM POSTOPKOM**

Program sodelovanja  
Interreg V-A Slovenija-Hrvaška  
v programskem obdobju 2014–2020  
Verzija 1, maj 2016

## **1. člen**

### **»Obseg pritožbenega postopka«**

1. Ta pravilnik določa postopek podajanja pritožb zoper sklepe, ki jih v zvezi z izbirnim postopkom na procesni ravni sprejme odbor za spremljanje.

2. Ta pravilnik ne ureja:

a. pritožb zoper odločitve organa upravljanja programa, ki so sprejeti med izvajanjem projekta in temeljijo na pogodbi o sofinanciranju, sklenjeni med organom upravljanja in vodilnim partnerjem (izraz »vodilni partner« pomeni glavnega prijavitelja ali glavnega upravičenca). Za take pritožbe veljajo določbe pogodbe o sofinanciranju;

b. pritožb v zvezi s prvostopenjsko kontrolo, nacionalnim organom/regionalnim organom, organom za potrjevanje in revizijskim organom. V tem primeru je treba pritožbe vložiti pri pristojnih organih skladno z njihovimi posebnimi pravili, s katerimi se seznanijo upravičenci.

## **2. člen**

### **»Pravica do vložitve pritožbe«**

1. Pritožbo lahko vloži le vodilni partner projekta (izraz »vodilni partner« pomeni glavnega prijavitelja ali glavnega upravičenca) kot predstavnik projektne partnerstva, ki ga zadeva sklep o financiranju.

## **3. člen**

### **»Pritožba zoper sklepe o financiranju«**

1. Pravico do vložitve pritožbe zoper sklep v zvezi s postopkom izbire projektov ima vodilni partner, katerega projektna vloga med postopkom izbire projektov ni bila izbrana za sofinanciranje v okviru programa.

2. Pritožbo je treba vložiti zoper obvestilo, ki ga izda organ upravljanja na podlagi sklepa odbora za spremljanje.

3. Pritožbo je mogoče vložiti zoper formalne/administrativne vidike izbirnega postopka.

## **4. člen**

### **»Vložitev pritožbe in formalne zahteve«**

1. Pred vložitvijo pritožbe je zelo priporočljivo, da vodilni partner v roku za vložitev pritožbe od skupnega sekretariata pridobi dodatne tehnične ali pravne informacije. Informacije se lahko nanašajo samo na vlogo predloženo s strani vodilnega partnerja. Če vodilni partner, po prejemu odgovora skupnega sekretariata, ni zadovoljen s prejetimi dodatnimi informacijami, se lahko odloči za predložitev formalne pritožbe na uporabniško ime organa upravljanja v sistemu eMS (uporabniško ime: MA). Pritožba se predloži prek sistema eMS organu upravljanja programa, v pisni obliki v slovenščini in hrvaščini, v 14 koledarskih dneh po tem,

ko je organ upravljanja vodilnega partnerja prek sistema eMS uradno obvestil o rezultatih postopka izbire projektov.

2. Pritožba mora vsebovati:

- a. naziv, naslov in kontaktne podatke vodilnega partnerja;
- b. referenčno številko vloge, ki je predmet pritožbe;
- c. jasno navedene razloge za pritožbo, pri čemer je jasno navedeno, katere pomanjkljivosti ali napake so se zgodile med ocenjevanjem/postopkom izbire predloga, in jasne sklice na relevantne dokumente iz razpisne dokumentacije.

3. Besedilo v pritožbi je namenjeno le za podkrepitev pritožbe in ne sme spreminjati kakovosti ali vsebine prvotne ocenjene vloge.

4. V pritožbenem postopku se upoštevajo samo razlogi za pritožbo, navedeni skladno s točko c drugega odstavka tega člena.

### **5. člen**

#### **»Zavrnitev brez preučitve«**

1. Pritožba se zavrne brez nadaljnje preučitve, če se vloži po izteku roka iz prvega odstavka 4. člena ali če niso izpolnjene formalne zahteve iz drugega odstavka 4. člena.

2. Če se pritožba zavrne skladno z določbami iz prejšnjega odstavka, organ upravljanja o tem v 10 koledarskih dneh obvesti vodilnega partnerja, skupni sekretariat pa o tem v imenu organa upravljanja obvesti odbor za spremljanje.

### **6. člen**

#### **»Obravnavana pritožbe«**

1. Organ upravljanja naroči skupnemu sekretariatu, da najpozneje v 14 koledarskih dneh od prejema pritožbe v okviru postopka ocenjevanja pripravi vso ustrezno dokumentacijo v zvezi s predmetom prejete pritožbe.

2. Pritožbo nato preuči pritožbena komisija na podlagi informacij, ki jih vodilni partner navede v pritožbi, in dokumentacije, pripravljene skladno s prejšnjim odstavkom.

### **7. člen**

#### **»Pritožbena komisija«**

1. Pritožbena komisija je edini organ, ki ima pravico obravnavati pritožbo zoper sklep v zvezi s postopkom izbire projektov, ki se sofinancirajo v okviru programa.

2. Pritožbeno komisijo sestavlja pet članov: predsednik odbora za spremljanje, ki je tudi predsednik pritožbene komisije, dva predstavnika sodelujočih držav vključno z njunima namestnikoma, predstavnik organa upravljanja in pravni strokovnjak, ki ni član odbora za spremljanje, organa upravljanja ali skupnega sekretariata.

3. Člane pritožbene komisije in njihove namestnike imenuje odbor za spremljanje na predlog organa upravljanja.

4. V razmerju do obravnavanega primera je treba zagotoviti nepristranskost članov pritožbene komisije. Če take nepristranskosti ni mogoče zagotoviti, se zadevni član ali njegov namestnik izloči iz obravnave zadevnega primera in se skladno s tretjim odstavkom tega člena nadomesti z drugim, nepristranskim članom. Člani morajo ob prvi udeležbi na seji pritožbene komisije podpisati izjavo o nepristranskosti, ki jo pripravi skupni sekretariat. Člani ne smejo razkriti nobenih podrobnosti razprav na sejah. Ta obveznost velja tudi po izteku njihovega mandata.

5. Skupni sekretariat deluje kot sekretariat pritožbene komisije in ji zagotavlja vso potrebno pomoč za obravnavo pritožbe.

### 8. člen

#### »Preučitev pritožbe s strani pritožbene komisije«

1. Skupni sekretariat najpozneje v 14 koledarskih dneh od prejema pritožbe članom pritožbene komisije:

- a. predloži pritožbo skupaj z dokumenti, ki jih v okviru postopka ocenjevanja pripravi skladno s prvim odstavkom 6. člena;
- b. omogoči dostop do prijavnega obrazca prek sistema eMS ter jim predloži vse podporne dokumente, ki jih je upošteval med postopkom izbire projektov;
- c. predloži katere koli druge dokumente, ki jih zahtevajo člani pritožbene komisije in so relevantni za pritožbo.

2. Skupni sekretariat o prejeti pritožbi najpozneje v 10 koledarskih dneh v imenu organa upravljanja obvesti odbor za spremljanje.

### 9. člen

#### »Različni koraki in trajanje preučitve pritožbe«

1. Sejo pritožbene komisije skliče predsednik odbora za spremljanje, ki je tudi predsednik pritožbene komisije, najpozneje v 10 koledarskih dneh od predložitve dokumentov iz 8. člena. Seje se morajo udeležiti vsi člani ali njihovi namestniki. Delovni jezik na seji je angleščina.

2. Na sejo se povabi skupni sekretariat, da predstavi stališča, vezana na dokumente, pripravljene v okviru postopka ocenjevanja skladno s prvim odstavkom 6. člena, in odgovori na morebitna vprašanja.

3. Odločitev o tem, ali je pritožba utemeljena ali jo je treba zavrniti, sprejme pritožbena komisija s soglasjem vseh članov ali njihovih namestnikov. Če je pritožba utemeljena, se prijavnica vrne v izbirni postopek. Skupni sekretariat v imenu organa upravljanja nato predloži odboru za spremljanje novo oceno, na podlagi katere odbor za spremljanje sprejme ustrezne sklepe. Pritožbena komisija mora odboru za spremljanje predložiti pisno

obrazložitev svoje odločitve, ki se nedvoumno nanaša na merila, opredeljena v tretjem odstavku 3. člena.

4. Odločitev pritožbene komisije organ upravljanja v 10 koledarskih dneh od njenega sprejetja sporoči vodilnemu partnerju, skupni sekretariat pa jo v imenu organa upravljanja v istem roku sporoči odboru za spremljanje. Obvestilo o odločitvi mora biti v slovenščini in hrvaščini.

### **10. člen** **»Dokončna odločitev«**

1. Odločitev pritožbene komisije je dokončna in zavezujoča za vse stranke v postopku, zoper njo pa v okviru programa ni mogoče sprožiti nadaljnjih pritožbenih postopkov na podlagi istih razlogov.

2. Vložene pritožbe ne zadržijo postopka sklepanja pogodbe o sofinanciranju v zvezi z odobrenimi vlogami.

3. Navedeni pritožbeni postopki ne posegajo v noben mehanizem ali postopek za povrnitev škode na nacionalni ravni, zlasti v zvezi z neuspešnimi prijavitelji. Kadar je predmet pritožbe v pristojnosti sodišč, državnega tožilstva ali drugih nacionalnih ustanov, ima vodilni partner pravico, da se obrne tudi na zadevne organe.

4. Organ upravljanja na zahtevo Evropske komisije preuči pritožbe, ki jih je prejela Evropska komisija in ki spadajo v področje uporabe njegovih ureditev. Organ upravljanja na zahtevo obvesti Evropsko komisijo o rezultatih teh preučitev.